

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Общие положения..... | 4 |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы»..... | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности | 4 |
| 1.3. | Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена..... | 5 |
| 1.3.1. | Цель (миссия) ППССЗ..... | 5 |
| 1.3.2. | Срок освоения ППССЗ | 5 |
| 1.3.3. | Трудоемкость ППССЗ..... | 6 |
| 1.3.4. | Требования к абитуриенту | 6 |
| 1.3.5. | Основные пользователи ППССЗ..... | 7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности | 7 |
| 2.1. | Объекты профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.2. | Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.3. | Задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3. | Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ..... | 9 |
| 3.1. | Общие компетенции..... | 9 |
| 3.2. | Профессиональные компетенции..... | 10 |
| 3.3. | Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ..... | 11 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности ... | 11 |
| 4.1. | График учебного процесса | 12 |
| 4.2. | Учебный план подготовки выпускника по специальности | 12 |
| 4.3. | Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)..... | 14 |
| 4.4. | Программы учебной и производственной практик | 14 |
| 5. | Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности | 16 |

| | |
|---|----|
| | 2 |
| 5.1. Кадровое обеспечение | 16 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | 16 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.. | 17 |
| 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ... | 17 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППСЗ по специальности | 18 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 18 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ.. | 18 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..... | 20 |
| Приложение 1 | 21 |
| Приложение 2..... | 26 |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» (далее – ППССЗ), реализуемая в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет «ТИСБИ») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя:

- график учебного процесса,
- учебный план,
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся,
- программы учебной и производственной практик,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: Об образовании в Российской Федерации (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №836;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», подготовку специалистов, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы» заключается в подготовке востребованного специалиста в области финансов, готового к профессиональной деятельности по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, по осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность, а также к участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций.

В области воспитания целью ППССЗ специальности 38.02.06 «Финансы» является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы» является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы».

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. – Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

| Образовательная база приема | Наименование квалификации и базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|--|--|
| на базе основного общего образования | Финансист | 3 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

Максимальная трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы» составляет 7236 часов, в том числе обязательная учебная нагрузка – 4824 часа, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практику для получения первичных профессиональных навыков, практику по профилю специальности, производственную (квалификационную практику), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Требования к абитуриенту

В УВО Университете управления ТИСБИ предъявляются следующие требования к абитуриенту, желающему освоить ППССЗ СПО по специальности «Финансы»:

- при подаче заявления в приемной комиссии предъявляется паспорт и военный билет (приписное свидетельство);

- к заявлению прилагаются следующие документы: документ государственного образца о среднем (полном) общем (оригинал или заверенная копия), копия свидетельства о результатах ЕГЭ, 4 фотографий размером 3x4 см, ксерокопия сертификата о прививках, результаты флюорографии за текущий год;

- при несовпадении фамилии в паспорте и документе об образовании – заверенная копия свидетельства о браке;

- другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ ТИСБИ данной специальности являются:

- профессорско-преподавательские коллективы ФСПО университета, ответственные за качественную разработку и эффективную реализацию ППССЗ в университете, а также за обновление ее элементов с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и профилю подготовки;

- студенты, обучающиеся по данной специальности, являются ответственными за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ППССЗ ТИСБИ;

- администрация и коллективные органы управления ФСПО, университетом – дирекция, методическая комиссия, научно-методический совет, ректорат и др., отвечающие в пределах своих полномочий за качество подготовки выпускников и формирование (совместно с работниками инфраструктуры) воспитательной среды университета;

- научно-техническая библиотека университета (колледжа) как ответственное подразделение, обеспечивающее обучающихся основной и дополнительной научной и учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями;

- абитуриенты и их родители;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

2.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

— финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

— имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

— финансово-хозяйственная информация;

— финансовая отчетность.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
 - рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:
 - определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- составлять финансовые планы организации;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации;
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность:

- осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции:

ПМ 01. - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПМ 02. - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПМ 03. - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПМ 04.- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

ПМ 05.- Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 38.02.06 «Финансы» представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения данной ППССЗ ТИСБИ и представляет собой графическое (в таблице) изображение в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементов, составляющих образовательный процесс (академический период или период теоретического обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация, практика учебная и производственная, государственная итоговая аттестация, каникулы), в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам ППССЗ.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы»

Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 836 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы ", с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291, Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО", Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей рынка труда. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ), направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Финансы.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения составляет 52 недели (2106 часов).

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, квалификационные экзамены (по профессиональным модулям), зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные) и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплине "Физическая культура" предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы реализуются за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика в количестве 14 недель реализуется как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках всех профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется концентрировано перед Государственной (итоговой) аттестацией (далее ГИА) и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени (1566 часов), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени дисциплин: общего гуманитарного и социально - экономического цикла в объеме 258 часов, математического и общего естественнонаучного цикла - 324 часа, цикла профессиональных дисциплин - 984 часа, в том числе на общепрофессиональные дисциплины - 468 часа, а профессиональные модули - 516 часов, в соответствии с потребностями работодателей.

По завершении изучения междисциплинарных курсов (МДК), входящих в состав профессиональных модулей (ПМ) предусмотрены дифференцированные зачеты и экзамены. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю), по итогам проверки которого выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен".

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на студента, на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

На факультете среднего профессионального образования установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ СПО составляет 10–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» (углубленной подготовки) .

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка финансиста по специальности 38.02.06 «Финансы» предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 6 недель);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительность 8 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области финансов, составления отчетности, знакомства с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования его в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практик являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению Университета «ТИСБИ» на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Учебно-методические комплексы по дисциплинам содержат рабочую учебную программу методические рекомендации для студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, тематику и планы семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, вопросы к зачетам, экзаменам и др.), творческие, дополнительные задания для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические комплексы по образовательной программе 38.02.06 «Финансы» разработаны в полном объёме.

Вся учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все студенты имеют возможность постоянного доступа к вузовской электронной библиотеке (ООО iprbooks договор №52/13 от 29.08.13, юр.адрес г.Саратов, ул.Слонова д.1 оф.41).

Обеспеченность студентов учебниками и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, находящейся в библиотеке НОУ ВПО «Университет управления «ГИСБИ», согласно рабочим учебным программам, с учётом нормативов обновления литературы составляет 100%.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, нормативно-правовые документы и прочее.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов (Приложение 2).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 «Финансы»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в Университете «ТИСБИ» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций студентов – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация финансиста по специальности 38.02.06 «Финансы» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающего цикла. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности финансистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается специальная экзаменационная комиссия.

Программа итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 9.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Требования к оформлению примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования
2. Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08.2010 г.
3. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО от 20.10.2010. №12-696».
4. О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. 03-1180.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание - сложный, многоплановый и многоуровневый процесс, в котором положительный результат достигается путем расширения пространства социального партнерства, развитием согласованного взаимодействия самого воспитуемого, педагога-воспитателя, коллектива ФСПО и образовательного учреждения в целом, органов управления образованием, других организаций и ведомств. Лишь такое взаимодействие позволит воспитателям эффективно решать задачи обеспечения самоопределения личности, создания условий для её самореализации и снижения асоциального поведения.

Активно ведётся целенаправленная планомерная деятельность по совершенствованию механизмов взаимодействия между Университетом и ФСПО в области вне учебной работы и воспитательной деятельности. Планы вне учебной работы и воспитательной деятельности согласовываются для скоординированной работы.

Студенты ФСПО принимают участие во всех внутренних мероприятиях для студентов Университета управления «ТИСБИ» на общих основаниях со студентами Университета.

С целью эффективной организации воспитательной работы определены ее основные направления:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание (развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания и обеспечивает тесную взаимосвязь профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире);

- культурно-нравственное воспитание (духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, первостепенной задачей которого является приобщение обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным

ценностям, развитие эстетического вкуса, привлечение к активной культурной деятельности);

- спортивно-оздоровительное воспитание (ориентации молодых людей на выбор здорового образа жизни в филиале делается все возможное для укрепления здоровья обучающихся);

- профессионально-трудовое воспитание (направлено на становление и закрепление гуманистических основ личности и ее гражданской ответственности, развитие социальной активности, коммуникабельности и творческой устремленности);

- студенческое самоуправление (демократической основе в филиале создана и функционирует система студенческого самоуправления);

- работа с родителями. В рамках данных направлений реализуются планы, программы и мероприятия, направленные на воспитание обучающихся как законопослушных граждан, патриотов, будущих профессионалов избранной сферы деятельности, на формирование установок на здоровый образ жизни, духовно-нравственное и интеллектуальное развитие личности.

Руководителем по вне учебной работе является Заместитель декана по воспитательной работе.

На ФСПО введена система кураторства, которая включает в себя комплекс направлений и форм взаимодействия преподавателей и студентов с целью создания благоприятных условий для успешной учебной деятельности, формирования личности каждого студента.

Кураторами назначаются преподаватели ФСПО и Университета управления «ТИСБИ» на основании распоряжения по факультету.

Необходимо отметить, что воспитательное воздействие присутствует во всех компонентах образовательного процесса - как на лекциях и семинарах, в ходе учебных и производственных практик, в процессе которых студенту не только передаются знания и профессиональные умения, а идет приобщение его к определенной культуре, так и на занятиях, секциях, в работе кураторов со студентами, в проводимых культурно-массовых мероприятиях.

На ФСПО существует три уровня форм организации воспитательной деятельности: массовые мероприятия, групповые формы, индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

Основные формы работы: встречи, культурно-массовые и спортивные мероприятия, конкурсы, круглые столы, конференции, собрания старост студенческих групп и др.

Большое внимание на ФСПО уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе, быта и другим проблемам, поэтому студентам-первокурсникам на организационном собрании вручаются «Памятка первокурсника».

В целях развития инициативы и творчества студентов в сфере свободного времени, совершенствования их досуга, создания условий для самореализации личности на ФСПО традиционными стали мероприятия, имеющие важное воспитательное значение: линейка ко Дню Знаний, квест «Посвящение первокурсников в студенты», ежегодный фестиваль «День Первокурсника», праздничный концерт ко Дню Учителя, Конкурс песен на английском языке, городской фестиваль «Весенняя капель», конкурс гражданской песни, конкурс литературно-музыкальных композиций ко Дню Победы, городской сводный хор «Поющая Казань». Организация данных мероприятий осуществляется студентами всех курсов, принимающих активное участие в жизни ФСПО.

Ядром классического студенческого самоуправления на ФСПО является полномочный орган студенческого самоуправления – Студенческого совета - Общественное объединение «Студенческое самоуправление Университета управления «ТИСБИ», которое несёт функции организации и распределения студентов по интересам: научные, учебные, информационные, социальные, спортивные, культурно-массовые. Студенческое самоуправление подразделяется на направления.

Работа в совете студентов имеет многоступенчатый характер: Университет — ФСПО — специальность — академическая группа - студент.

Представители Студенческого Совета активно участвуют в учебном процессе, научных студенческих конференциях, в городских и районных фестивалях, конкурсах, региональных проектах и акциях, спортивных мероприятиях, профориентационной работе и другой общественно-полезной деятельности.

В волонтерском направлении создан проект «От сердца к сердцу», целью которого является продвижение, объединение и развитие добровольческого движения среди студентов нашего факультета. Студенты оказывают помощь людям пожилого возраста, Центру содействия семейному устройству детей-сирот г. Казани, Социальному приюту «Гаврош», республиканскому дому Малютки и участвуют в благотворительной акции «Корзина малыша», также проект взаимодействует с центром профилактических программ для молодежи «Выбор».

Важной составляющей воспитательной работы ФСПО является информационное обеспечение, осуществляющееся посредством сайта Университета www.tisbi.ru и новостной группы В контакте, а также в аккаунте инстаграма, информационных стендов учебных корпусов. В них отражаются все направления воспитательной деятельности института, планы внутрифакультетских мероприятий, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, достижения студентов и т.д.

С 1996 года наша школа является участницей международного проекта «Ассоциированные школы ЮНЕСКО».

За основу в своей работе Мы взяли два направления:

- **Охрана окружающей среды, ее изучение и уход за объектами природы.**
- **Изучение культурного, всемирного наследия и его сохранение.**

Как известно, Ассоциированных школ ЮНЕСКО в России 345, а в мире более 10 000. Наша команда «Хранители Мудрости» сотрудничает с некоторыми из них. На сегодняшний день мы единственные среди учреждений СПО (среднего профессионального образования) по республике Татарстан, кто участвует в сети «Ассоциированные школы ЮНЕСКО».

На ФСПО существует система поощрений за достижения в учебе и активное участие в культурно-массовой, спортивной и научной жизни института. По итогам года лучшие студенты получают благодарственные письма, награждаются грамотами.