

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»
_____ Н.М. Прусс
Протокол Ученого Совета № 5
от «30» мая 2019 г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.03.05 Международные отношения

Профиль	Международная интеграция
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год набора	2019

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
- 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
- 1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
- 1.3.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
- 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.3. Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
- 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
- 4.4. Программы практик (аннотации) (Приложение 5) и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
- 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.5. Финансовые условия реализации программы

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, предлагаемая учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей, требований рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555;
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

9. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

10. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью (миссией) ОПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в сфере международных отношений, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке ОПОП был установлен профиль образовательной программы: «Международная интеграция», который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путем ориентации ее на область профессиональной деятельности 01 «Образование и наука», 07 «Административно-управленческая и офисная деятельность» и на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский, организационно-управленческий.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Трудоемкость освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

В связи с тем, что не утверждены профессиональные стандарты в области международных отношений, профессиональные компетенции были сформулированы на основе анализа требований рынка труда Республики Татарстан, а также на основе проведения консультаций с ведущими сотрудниками Департамента внешних связей Президента Республики Татарстан.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, ориентируясь на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)		
научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
организационно-управленческий	выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)		
организационно-управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; Международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для</p>

		приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных. ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p>

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные. ОПК-3.3. Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника

	<p>дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации. ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
---	--	--

3.1.3. Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В связи с тем, что не утверждены профессиональные стандарты в области международных отношений, профессиональные компетенции были сформулированы на основе анализа требований рынка труда Республики Татарстан, а также на основе проведения консультаций с ведущими сотрудниками Департамента внешних связей Президента Республики Татарстан и Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках организации и проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства;</p> <p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств;</p> <p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешнеэкономических связей и экономической дипломатии;</p> <p>выполнение функций младшего и вспомогательного звена в</p>	<p>международные межправительственные и неправительственные организации;</p> <p>культурно-просветительские организации и фонды;</p> <p>государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;</p> <p>коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;</p> <p>аналитические центры и консалтинговые компании;</p> <p>академические и научно-исследовательские организации международного профиля,</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-1.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-1.2. Взаимодействует с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p> <p>ПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки,</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>рамах реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества;</p> <p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях;</p> <p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ</p>	<p>образовательные организации среднего и высшего образования;</p> <p>средства массовой информации и коммуникации</p>		<p>конференции, форумы).</p> <p>ПК-1.4. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях</p>	<p>академические и научно-исследовательские организации международного профиля,</p> <p>образовательные организации среднего и высшего образования</p>	<p>ПК-2. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-2.1. Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации.</p> <p>ПК-2.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации.</p> <p>ПК-2.3. Интерпретирует основные положения теорий</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

			международных отношений для выработки практических рекомендаций.	
		ПК-3. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<p>ПК-3.1. Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.</p> <p>ПК-3.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.</p> <p>ПК-3.4. Понимает правовые основы международных отношений.</p> <p>ПК-3.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых</p>	

			<p>методов.</p> <p>ПК-3.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p> <p>ПК-3.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>	
		<p>ПК-4. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.</p>	<p>ПК-4.1. Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования.</p> <p>ПК-4.2. Участвует в составлении программы научного исследования.</p> <p>ПК-4.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p>	

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **Приложении 2**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления рабочих и индивидуальных учебных планов студентов.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

Блоки «Дисциплины (модули)» и «Практики» имеют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин обязательной части, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования обязательная часть предусматривает изучение

дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся, порядок формирования которых устанавливается вузом. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план на 2019 год набора представлен в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин. Программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению.

В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие содержательные блоки:

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

К каждой рабочей программе дисциплины разработаны приложения: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении 4**.

4.4. Программы практик (аннотации) (Приложение 5)

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предполагаются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (профессиональная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)). Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3.	Производственная практика (профессиональная практика)	6	4	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
	Итого	21	14	

Программа учебной практики (ознакомительной практики) представлена в **Приложении 5.1**. Программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) представлена в **Приложении 5.2**. Программа производственной практики (профессиональной практики) представлена в **Приложении 5.3**. Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) предназначена для

сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Программа представлена в **Приложении 5.4**.

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ОПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием;
- предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;
- развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу, способности использовать научные знания;
- обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения являются:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области международных отношений;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в сфере международных отношений;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности организаций в сфере международных отношений в соответствии с требованиями потребителя;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях
- готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады
- выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

- организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;
- работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ,
- участие студентов в конкурсах грантов, проектов.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность».

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в Университете управления «ТИСБИ» проходит учебно-ролевая игра «Модель ООН». Цель игры – имитация заседания Совета Безопасности ООН по одной из актуальных проблем современного мира на рабочих языках организации и проверке сформированности компетенций у студентов.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей, а также в ежегодной Декаде студенческой науки.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают студенческие научные кружки: психологический кружок, клуб общения на английском языке «Columbia» и др.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Для осуществления учебного процесса Университет управления «ТИСБИ» располагает достаточной материальной базой. В университете у студентов и преподавателей есть возможность для проведения досуга и занятий спортом в помещениях, которые расположены в собственных зданиях. Студенты обслуживаются в межвузовской студенческой поликлинике. В здании университета расположены столовая, библиотека и читальный зал. Кафедры университета обеспечивают проведение учебных занятий в полном объеме, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, основными образовательными программами, учебными планами, программами учебных дисциплин. В университете аудитории оснащены учебным телевидением, интерактивными досками и современной видеотехникой.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывающая все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях университета. Информационная сеть университета подключена к сети Интернет. Учебный процесс в университете оснащен 10 мультимедийными компьютерными классами для организации обучения студентов с применением современных информационных технологий.

Для дальнейшего повышения эффективности учебного процесса университет планирует увеличить количество компьютерных классов, количество мест в читальном зале, площадь библиотеки, повысить мощность информационной сети с дальнейшим открытием мультимедийных аудиторий, оборудованных современными информационными технологиями.

Развитие материально-технической базы и повышение эффективности хозяйственной деятельности университета, обеспечивают реализацию программы стратегического развития вуза до 2020 года. Основные цели и задачи этого направления:

- модернизация и обновление материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися потребностями университета;

- повышение ответственности всех структурных подразделений университета, сотрудников и студентов за сохранение и эффективное использование её материально-технических ресурсов;

- обеспечение рационального режима эксплуатации всего хозяйственного, энергетического и коммунального оборудования университета;

- развитие спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной инфраструктуры путем реконструкции действующих и строительства новых объектов;

- обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы, придавая при этом особое значение современным энергосберегающим технологиям;

- улучшение архитектурного и ландшафтного оформления зданий университета, отражающего фирменный стиль всего комплекса вуза.

Университет управления «ТИСБИ» располагает аудиторной и лабораторной базами, необходимыми для проведения всех видов занятий, научно-исследовательской работы и практик, соответствующими санитарно-техническим нормам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактики учебного оборудования. В университете имеется:

- компьютерные классы для проведения учебных занятий с доступом в Интернет;

- лингафонный кабинет;

- мультимедийные лекционные аудитории.

- Кафедра «UNESCO»

- Кабинет делового общения

- Конференц-зал

- Медиастудия

- Социально-психологический центр

- Лаборатория технологий услуг сервиса

- Лаборатория современных психолого-педагогических технологий

- Студенческий клуб

- Тренажёрный зал

- Хореографический зал

При организации учебного процесса по направлению 41.03.05 Международные отношения используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории, компьютерные классы общего доступа.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сети порядка 15 физических серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows Server, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе десктопных операционных систем Microsoft Windows 7 Professional, она включает в себя 16 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. Динамика изменения обеспеченности информационными ресурсами показана в таблице 5.3.1.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Перечень базового и специального учебного программного обеспечения приведен в таблице 5.3.2.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете используются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCON HD2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партнерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 24 комплектов видеопроекторного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками, работает программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир». В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Линко v8.2 и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, Wi-Fi точки беспроводного доступа. Осуществляют

обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Работы по созданию системы были начаты в 2000 году, и в настоящее время ее совершенствование реализуется командой профессиональных программистов, работающих на штатной основе в составе Информационно-технического центра Университета. Наличие собственной команды разработчиков позволило организовать тесное и постоянное взаимодействие как с организаторами учебного процесса, имеющими многолетний практический опыт работы в вузах, так и с непосредственными исполнителями на уровне учебно-вспомогательного персонала. Основными особенностями системы «ИСУ ВУЗ» являются:

- Многофункциональность системы, что позволило решение всех основных задач по управлению учебным процессом реализовать в рамках единой информационной системы.

- Модульная структура системы, позволяющая гибко распределять функции среди рабочих мест организаторов учебного процесса и адаптировать систему под особенности конкретного вуза.

- Наличие интегрированных подсистем документооборота и контроля исполнительской дисциплины, позволяющих автоматически формировать полный пакет документов по управлению учебным процессом, автоматически отслеживать выполнение принятых решений в соответствии с нормативными сроками.

- Масштабируемость системы, которая позволяет в рамках единого комплекса управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения.

- Открытость системы, что позволяет организовывать взаимодействие с другими информационными системами (бухгалтерскими, системами контроля доступа и т.д.).

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полнофункциональную

работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Системой «ИСУ ВУЗ» охвачены все структурные подразделения головной организации Университета и его филиалов. Использование единой системы управления вузом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысился уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение ряда web-ресурсов Университета (isu.tisbi.ru, isuhelp.tisbi.ru, isuvuz.ru), помогает в сопровождении электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения, осуществляет

оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса «ИСУ ВУЗ», сопровождает работу учебных компьютерных классов Университета, оказывает содействие в проведении всех мероприятий, связанных с учебным процессом в компьютерных классах и специализированных аудиториях. Для сотрудников и преподавательского состава Университета, силами ИТЦ и привлеченных специалистов, на периодической основе организуются обучающие курсы в областях повышения компьютерной грамотности, умения и навыков использования интерактивных и мультимедийных средств, владения инструментарием разработки и сопровождения электронных учебных материалов. Особое внимание уделяется повышению квалификации в области использования функционала программного комплекса «ИСУ ВУЗ» в организации, управлении, сопровождении и обеспечении учебного процесса в вузе.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, нарабатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

В вузе создана площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.)

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстроменяющейся образовательной политики России.

Таблица 5.3.1

Вычислительная техника и информационные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2019/2020 учебный год
1.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной и интерактивной техникой	12	12	12	16
2.	Количество компьютеров для использования в учебном процессе	134	134	135	151
3.	Количество компьютеров для обеспечения учебного процесса (в подразделениях Университета)	214	219	220	223
4.	Наличие скоростных информационных сетей передачи данных	Единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывает все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета головного учебного заведения и его филиалов. Структурно корпоративная сеть состоит из четырех локальных информационных подсетей			
5.	Количество серверов для обеспечения работы корпоративной сети и выполнения основных информационных задач	16 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	15 физических, включающих несколько виртуальных
6.	Наличие скоростного доступа в Интернет	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 2 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек.	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 15Мбит/сек 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек..	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек.	1. Канал связи WiMAX скорость 20 Мбит/сек. 2. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек.

Продолжение таблицы 5.3.1

		6. Мобильный доступ с использованием LTE - модема (4G)	6. Мобильный доступ с использованием LTE - модемов (4G)	6. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 7. Мобильный доступ с использованием LTE - модемов (4G)	6. Мобильный доступ с использованием LTE - модемов (4G)
		Обеспечен доступ в Интернет с рабочих мест сотрудников, подключенных к корпоративной информационной сети Университета. Для студентов Университета обеспечен доступ к образовательным, обучающим и научно-познавательным ресурсам сети Интернет.			
7.	Наличие Интернет-сайтов, количество разработанных и поддерживаемых собственными силами информационных сайтов	10	9	8	12

Таблица 5.3.2

Программное обеспечение и электронные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2019/2020 учебный год
1.	Базовое лицензионное программное обеспечение, используемое для обеспечения работы корпоративной сети и обеспечения учебного процесса				
	Операционная система, обеспечивающая работу серверов	MS Windows 2003 Server и MS Windows 2008 R2	MS Windows 2003 Server и MS Windows 2008 R2	MS Windows 2003 Server, MS Windows 2008 R2, MS Windows 2012 Server	MS Windows Server 2003 R2, MS Windows Server 2008 R2, MS Windows Server 2012 R2, MS Windows Server 2016
	Операционная система, обеспечивающая работу пользовательских и учебных персональных компьютеров	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows 7 Professional

	Офисный пакет для работы с документами и электронной почтой	Microsoft Office 2007 Professional, Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	Microsoft Office 2007 Professional, Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	
	Система управления базами данных	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition, MS SQL Server 2016 Standart Edition
	Система антивирусной защиты с централизованным управлением	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный; ESET NOD32 Endpoint Security Business Edition	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop Security Suite	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop Security Suite	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop Security Suite
2	Специальное лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе				
	Игровые и обучающие программные комплексы	Бизнес-курс:Корпорация Плюс ver.3, Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive ver.2.0 (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive ver.2.0 (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М», TINA Circuit Simulator	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), TINA Circuit Simulator (demo), обучающая система для бронирования

Продолжение таблицы 5.3.2

		лингафонный комплекс «Диалог-М»		(demo), обучающая система бронирования авиа-билетов «Сирена»	авиабилетов «Сирена», программно-аппаратный комплекс с 3D-стереоскопической визуализацией учебного процесса «СВЕГА»
	Правовые информационные системы, работающие в offline режиме	Гарант			
	Бухгалтерские системы	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств. предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом (учебные)		1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств. предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель (учебные)	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств. предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель (учебные)
	Программное обеспечение для статистического анализа	IBM SPSS Statistics			
	Среда разработки программного обеспечения	MS Visual C# Express, MS Visual Web Developer Express Edition, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, MySQL, Lazarus	MS Visual C# Express, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, MySQL, Java 6 и NetBeans, NeuroSolutions ver.5 (demo), Delphi 10.1 Berlin		MS Visual C# Express, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, Rational Rose (demo), Java 6 и NetBeans, NeuroSolutions ver.5 (demo), Delphi 10.1 Berlin, Lazarus
	Прикладное программное обеспечение, используемое для организации учебного процесса, разработанное силами ИТЦ Университета	Программный комплекс для организации и управления дистанционным обучением через Интернет или кейс-технологию «Система Дистанционного Асинхронного Обучения (ДАО ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2002610131 от 4.02.02 г., 2002620069 от 15.05.02 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.			

		Программный комплекс автоматизации процесса управления учебным процессом в учебном учреждении «Интегрированная Система Управления Учебным процессом (ИСУ ВУЗ ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.04 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. CM03.K00102 от 11.09.2018 г.
	Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»	В информационной системе «ИСУ ВУЗ» разработано и размещено большое количество электронных учебно-методических пособий, содержащих в себе теоретический и контрольно-измерительный материал по дисциплинам специальностей, реализуемых в Университете. Доступ к электронным методическим пособиям, вспомогательному, тренировочному и итоговому контрольно-измерительному материалу имеют все студенты и преподаватели Университета посредством программного комплекса «ИСУ ВУЗ». С помощью интернет-сайта Университета все желающие имеют доступ к дополнительной электронной библиотеке открытого доступа с собранием работ (или ссылок на работы) по направлениям специальностей, реализуемых в Университете.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели постоянно повышают свой профессиональный уровень. В основном все преподаватели прошли повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	соответствует

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций. Осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5%	соответствует
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.	Не менее 60%	соответствует

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Студенты направления «Международные отношения» ежегодно принимают участие в процедурах независимой оценки качества высшего образования с привлечением общественных наблюдателей, организованных в рамках экспериментов, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Международных отношений» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы.

2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.

3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.

4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Международные отношения».

5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.

6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Международные отношения» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам с привлечением представителей профессионального сообщества (практиков);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик с привлечением представителей профессионального сообщества (практиков);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ с привлечением представителей профессионального сообщества (практиков);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;

- государственной итоговой аттестации обучающихся с привлечением представителей профессионального сообщества (практиков).

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

- Положение о НОКВО Университета управления ТИСБИ;

- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;

- Положение о практике;

