

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

УВО «Университет Управления «ТИСБИ»

Н.М.Прусс

Протокол Ученого совета № 5

от «30» 05.10.19г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	Защита прав граждан и бизнеса
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2018, 2019

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры

1.3.2. Формы и срок освоения ОПОП ВО магистратуры

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Университета по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практики магистрантов

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры

5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО магистратуры

### **6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

**8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП ВО

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Приложения**

Приложение 1 - Календарный учебный график

Приложение 2 - Учебный план

Приложение 3- Рабочие программы дисциплин (Аннотации)

Приложение 4 - Программа учебной практики

Приложение 5 - Программа производственной практики

Приложение 6 - Программа научно-исследовательской работы магистрантов

Приложение 7 - Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Приложение 8 - Программа ГИА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

ОПОП ВО магистратуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")"

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383»;

Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры**

Миссия ОПОП ВО магистратуры по профилю подготовки «Защита прав граждан и бизнеса» - обеспечить качественное, доступное, современное образование в мире стремительно меняющихся технологий и предпочтений людей, неопределенности в экономике, усиления конкуренции со стороны совершенно новых участников рынка. В таких условиях человек становится ключевым активом, человеческий капитал выходит на первое место среди долгосрочных факторов развития экономики знаний. Миссия ОПОП ВО магистратуры реализуется с применением личностно-развивающего подхода, связанного с развитием, социализацией, индивидуализацией и становлением качеств личности, а также с применением экономико-созидательного подхода, связанного с содействием формированию условий для развития, поддержки и защиты прав граждан и субъектов предпринимательской деятельности в условиях поведенческой экономики.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки магистров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Целью ОПОП ВО магистратуры является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, обладающего компетенциями, востребованными в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных.

Задачами ОПОП ВО магистратуры являются:

- формирование знаний о современных приемах и методах защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных;

- формирование умений и навыков квалифицированного применения норм права в таких сферах деятельности, как защита конституционных прав граждан и юридических лиц; защита субъектов предпринимательской деятельности; защита прав потребителей; защита экологических и земельных прав; защита прав беженцев и вынужденных переселенцев в судах и административных органах, в том числе международных; защита прав граждан и организаций с применением альтернативных способов разрешения споров;

- формирование умений и навыков осуществления научных исследований в сфере защиты конституционных прав граждан и юридических лиц; защиты субъектов предпринимательской деятельности; защиты прав потребителей; защиты экологических и земельных прав; защиты прав беженцев и вынужденных переселенцев в судах и административных органах, в том числе международных; защиты прав граждан и организаций с применением альтернативных способов разрешения споров;;

- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями в сфере защиты нарушенных или

оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных.

### **1.3.2. Формы и срок освоения ОПОП ВО магистратуры**

Формы реализации ОПОП ВО магистратуры - очная и заочная

Срок освоения ОПОП магистратуры для очной формы обучения составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения увеличивается на пять месяцев относительно очной формы.

### **1.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры**

Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры по очной форме обучения за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и научно-исследовательскую работу, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра. Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Защита прав граждан и бизнеса» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;

- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Защита прав граждан и бизнеса» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и видами профессиональной деятельности.

- а) правотворческая деятельность:  
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
охрана общественного порядка;  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:  
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:  
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по правовым проблемам;  
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:  
преподавание юридических дисциплин;  
осуществление правового воспитания.

#### **2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами**

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» действующим законодательством Российской Федерации профессиональные стандарты не предусмотрены.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурные (ОК):**

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**б) профессиональные (ПК):**

*в правотворческой деятельности:*

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности'.*

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в экспертно-консультационной деятельности'.*

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-

**VI);**

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);



- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);  
*в научно-исследовательской деятельности'.*
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);  
*в педагогической деятельности:*
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается Ученым советом Университета.

Учебный план программы подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Защита прав граждан и бизнеса» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

- М2 - профессиональный цикл;
- М3 - практики, научно-исследовательская работа;
- М4 - итоговая государственная аттестация.

Содержание дисциплин направлено на достижение результатов обучения (компетенций) и достижение поставленных целей. Обязательным является раздел программы, посвященный практике и (или) научно-исследовательской работе.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Защита прав граждан и бизнеса» представлена в Приложении 2.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)**

В ОПОП приведены программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Программы учебных дисциплин являются самостоятельными разделами ОПОП.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса» представлены в Приложении 3.

#### **4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов**

##### **4.4.1. Практики магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Учебным планом ОПОП 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса» предусмотрена учебная практика, производственная практика и научно-исследовательская работа.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (10 недель, 540 часов, 15 зачетных единиц);
- производственная (6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц).
- НИР (20 недель, 1080 часов, 30 зачетных единиц)

№	Название практики	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная	15	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2	Производственная	9	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3	НИР	30	Дневник, отчет по научно-исследовательской работе, зачет
	Итого	54	

Аннотации практик приведены в Приложении 4.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен сформировать следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ГЖ-6; ГЖ-9; ГЖ-12; ГЖ-13; ГЖ-15.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен сформировать следующие компетенции: ОК-1; ОК-2, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10.

В результате прохождения практики НИР магистрант должен сформировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-14.

#### **4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

В результате осуществления научно-исследовательской работы магистрант должен сформировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-14.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень сформированных знаний, умений и навыков обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Общее руководство и контроль проведения НИР осуществляет руководитель ОПОП ВО. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИР осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИР в семестре - подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИР, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИР.

Задания НИР определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистранта, а их выполнение - в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИР - формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;

- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;

- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;

- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем;

- решения конкретных задач исследования;

- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);
- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок - научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;
- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая ОПОП ВО, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;
- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет- ресурсы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИР и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;
- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ.

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. «Защита прав граждан и бизнеса» представлено в Приложении 5.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также выпускной квалификационной работы и учебно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса».

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в программах учебных дисциплины ОПОП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры**

### **5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2019 г. составляет 210528 экземпляров.

Из них 175302 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35226 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2019г. составило 64 наименования.

За 2018 год в библиотеку поступило около 2000 ед. хранения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система 1PKBOOK8, [y/u.y.1p.rbook.alю.p.gи](http://y.u.1p.rbook.alю.p.gи) (базовая версия «Премиум» ЭБС 1PШюок\$ в режиме онлайн работы).

Базовая версия «Премиум» ЭБС ГРКBookз представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более **40197**) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС 1PШюокв предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Адаптированные технологии ЭБС ГРКBookз - для обучающихся с ограниченными возможностями зрения - это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

**1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества

изображения. Таким образом, электронные издания ГРШюокз являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

**2. Версия сайта для слабовидящих** ([Мр://ш\у.1ргBook\\$1юр.ги/зреша!](http://www.1pkbook.ru/gi/zresha/)).

**3. Аудиоколлекция** - лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО 1PKBook\$ \У-Keas1ег и для прослушивания их на сайте ЭБС 1PKBookв с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»), Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению.

«Электронно-библиотечная система 2МАМИМ.СОМ», [\д\.\.:\.пт.шп. сот.](http://www.2mamim.com/)

«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [ууууу.ЫЮю-опПе.ш](http://www.byju-oppe.ru/), коллекция «Легендарные книги».

Электронная база данных «Еа^УАелу», [Шр://с!11ь.са\\$1:\1 е\у.сот](http://www.ea1.ru/) (периодические издания).

Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [ууууу.йБЮ.ш](http://www.byju.ru/), акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года.

### **5Л.2. Информационное обеспечение образовательного процесса**

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры МюгозоШУтёоууз. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сетипорядка 15 физических серверов, работающих на базе серверных операционных систем МюгозоШУтёоуузЗегуег, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станцийна базе десктопных операционных систем Мюш80Й\\"тс1о\У87Рго&88Юпа1, она включает в себя 16 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. Динамика изменения обеспеченности информационными ресурсамипоказана в таблице 5.1.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия с обучающимися по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных

комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Перечень базового и специального учебного программного обеспечения приведен в таблице 5.2.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через \У1-Р1.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете используются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «УСС)№ГО2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партнерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 24 комплектов видеопроекторного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками. В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Линко у8.2и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса АёоЪе Соплес\* развернута система, обеспечивающая Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.



Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, \У1-1чточки беспроводного доступа. Осуществляют обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Работы по созданию системы были начаты в 2000 году, и в настоящее время ее совершенствование реализуется командой профессиональных программистов,

работающих на штатной основе в составе Информационно-технического центра Университета. Наличие собственной команды разработчиков позволило организовать тесное и постоянное взаимодействие как с организаторами учебного процесса, имеющими многолетний практический опыт работы в вузах, так и с непосредственными исполнителями на уровне учебно-вспомогательного персонала. Основными особенностями системы «ИСУ ВУЗ» являются:

- Многофункциональность системы, что позволило решить все основные задачи по управлению учебным процессом реализовать в рамках единой информационной системы.

- Модульная структура системы, позволяющая гибко распределять функции среди рабочих мест организаторов учебного процесса и адаптировать систему под особенности конкретного вуза.

- Наличие интегрированных подсистем документооборота и контроля исполнительской дисциплины, позволяющих автоматически формировать полный пакет документов по управлению учебным процессом, автоматически отслеживать выполнение принятых решений в соответствии с нормативными сроками.

- Масштабируемость системы, которая позволяет в рамках единого комплекса управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения.

- Открытость системы, что позволяет организовывать взаимодействие с другими информационными системами (бухгалтерскими, системами контроля доступа и т.д.).

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением

государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полную функциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Системой «ИСУ ВУЗ» охвачены все структурные подразделения головной организации Университета и его филиалов. Использование единой системы управления вузом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысился уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение ряда веб-ресурсов Университета (Би.йЫ.ги, 181111p.1:18Ыги, |§иуи2ти), помогает в сопровождении электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения, осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса «ИСУ ВУЗ», сопровождает работу учебных компьютерных классов Университета, оказывает содействие в проведении всех мероприятий, связанных с учебным процессом в компьютерных классах и специализированных аудиториях. Для сотрудников и преподавательского состава Университета, силами ИТЦ и привлеченных специалистов, на периодической основе организуются обучающие курсы в областях повышения компьютерной грамотности, умения и навыков использования интерактивных и мультимедийных средств, владения инструментарием разработки и сопровождения электронных учебных материалов. Особое внимание уделяется повышению квалификации в области использования функционала программного комплекса «ИСУ ВУЗ» в организации, управлении, сопровождении и обеспечении учебного процесса в вузе.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, набирать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «Ап1:1Р1а§1а1ш».

В вузе создана площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества 180 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. №РОССБШ. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.)

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстроменяющейся образовательной политики России.

Таблица 5.1

Вычислительная техника и информационные ресурсы

и/ п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год
1.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной и интерактивной техникой	12	12	12	16
2.	Количество компьютеров для использования в учебном процессе	134	134	135	151
3.	Количество компьютеров для обеспечения учебного процесса (в подразделениях Университета)	214	219	220	223
4.	Наличие скоростных информационных сетей передачи данных	Единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывает все компьютерные классы подразделения во всех зданиях Университета головного учебного заведения и его филиалов. Структурно корпоративная сеть состоит из четырех локальных информационных подсетей			
5.	Количество серверов для обеспечения работы корпоративной сети и выполнения основных информационных задач	16 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	15 физических, включающих несколько виртуальных
6.	Наличие скоростного доступа в Интернет	1. Канал связи xL8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи MMAХ скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 2 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использованием БТЕ-модема (40)	1. Канал связи xL8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи \У1МАХ скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 15Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использованием БТЕ-модемов (4С)	1. Канал связи xL8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи \У1МАХ скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 6. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 7. Мобильный доступ с использованием БТЕ -модемов (40)	1. Канал связи \У1МАХ скорость 20 Мбит/сек. 2. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использованием БТЕ -модемов (40)
		Обеспечен доступ в Интернет с рабочих мест сотрудников, подключенных к корпоративной информационной сети Университета. Для студентов Университета обеспечен доступ к образовательным, обучающим и научно-познавательным ресурсам сети Интернет.			

7.	Наличие Интернет-сайтов, количество разработанных и поддерживаемых собственными силами информационных сайтов	10	9	8	12
----	--	----	---	---	----

Таблица 5.2

## Программное обеспечение и электронные ресурсы

п/	Наименование	2015/16 уч.год	2016/17 уч.год	2017/18 уч.год	2018/19 уч.год
<b>1. Базовое лицензионное программное обеспечение, используемое для обеспечения работы корпоративной сети и обеспечения учебного процесса</b>					
1	Операционная система, обеспечивающая работу серверов	M8 \Утс!о\ \$ 2003 8eryer иM8 \Утс!о\ \$ 2008K2	M8 \Утс!о\ \$ 2003 8eryer иM8 \Утс!о\ \$ 2008K2	M8 \Утс!о\ \$ 2003 8eryer, M8 \Утс!о\ \$ 2012 8eryer	M8 \Утс!о\ \$ 2003 8eryer K2, M8 \Утс!о\ \$ 2008 K2, M8 \Утс!о\ \$ 2012 K2, M8 \Утс!о\ \$ 2016 8eryer
2	Операционная система, обеспечивающая работу пользовательских и учебных персональных компьютеров	M8Mnc1o\ \$XPPProГc e88юпа1, M8Netc1o\У8 7 ProГc\$Юпа1	M8Mnc1o\ \$XPPProГc\$Юпа1. M8Netc1o\У8 7 ProГc\$510Па1	M8\Утс!о\ \$XPPProГc e88юпа1, M8\Утс!о\ \$У8 7 ProГc\$5!опа1	M8Netc1o\У8 7 ProГc\$5!опа1
3	Офисный пакет для работы с документами и электронной почтой	M8Mnc1o\ \$XPPProГc e88юпа1, M8Netc1o\У8 7 ProГc\$Юпа1. OpenOШce	M8Mnc1o\ \$XPPProГc\$Юпа1. M8Netc1o\У8 7 ProГc\$510Па1. OpenOШce	M8Mnc1o\ \$XPPProГc e88юпа1, M8\Утс!о\ \$У8 7 ProГc\$5!опа1. OpenOШce	M8Mnc1o\ \$XPPProГc e88юпа1, M8Netc1o\У8 7 ProГc\$5!опа1. OpenOШce
4	Система управления базами данных	M8 8СЪ 8eryer 2008 K2 81anclar( EcШюп	M8 80Б 8eryer 2008 K2 81anclar( EcШюп	M8 80Б 8eryer 2008 K2 81anclay EcШюп	M8 80Б 8eryer 2008 K2 81anclay EcШюп, M8 80Б 8eryer 2016 81anclay EcШюп
5	Система антивирусной защиты с централизованным управлением	Какрегкку Епфот1 8сшип1\ для бизнеса - Стандартный; Е8ЕТ БЮЭ32 Епс!ропИ 8сшип1\ Викшекк EcШюп	Какрегкку Епс!роп1 8сшип1\ для бизнеса Расширенный; ЭгЛУсь ЭсхкОр 8сшип1 8шле	Какрегкку Епс!роп1 8сшип1\ для бизнеса Расширенный; ЭгЛУсь ЭсхкОр 8сшип1 8шле	Какрегкку Епс!роп1 8сшип1\ для бизнеса Расширенный; ЭгЛУсь БеккОр 8сшип1 8шле
<b>2. Специальное и лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе</b>					
6	Игровые и обучающие программные комплексы	Бизнес-курс : Корпорация Плюс \сг.3. Бизнес игра "Максимум"уег.1.4, Pc\arg1 ППСЦ(ПССГ. 2.0 (англ.яз.) РипатЪиле (фран. яз.), Линко \8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»	Бизнес игра "Максимум"Чсг. 1 ,4.Pc\arg1 ППСЦ(ПССГ. 2.0 (англ.яз.) РипатЪиле (фран. яз.), АиЮсас! 2014, Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»	Бизнес игра "Максимум"уег.1.4 Pc\arg1 ППСЦ(ПССГ. 2.0 (англ.яз.) РипатЪиле (фран. яз.), АиЮсас! 2014, Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М», ТЫА Слгш! 81ти1аЮг (с!сто). обучающая система бронирования авиа-билетов «Сирена»	Бизнес игра "Максимум"уег. 1.4 Pc\arg1 ППСЦ(ПССГ. 2.0 (англ.яз.) РипатЪиле (фран. яз.), АиЮсас! 2014, Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), ТЕЧА Слсий 81ти1аЮг (йето), обучающая система для бронирования авиабилетов «Сирена», программно-аппаратный комплексе 3Э-стереоскопической визуализацией учебного процесса «СВЕГА»

7	Правовые информационные системы, работающие в ОГЛтерсжимс	Гарант		
8	Бухгалтерские системы	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств.предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом (учебные)	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств. предп риятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель (учебные)	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств, пре дприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель (учебные)
9	Программное обеспечение для статистического анализа	IBM 8P88 81aй811C8		
10	Среда разработки программного обеспечения	M8 У18иал С# ЕхргеКк, M8 У18иал \УсЬ Эс\с1орсг ЕхргеКк ЕсШюп. Войапй ШегВаке БекЙор ЕсШюп. M8 8СЪ 8егуег 2008 ЕхргеКк ЕсШюп. Му8СЪ, Ба/аш5	M8 У18иал С# ЕхргеКк, Воrлапсl lпlегВаке БекЙор ЕсШюп, M8 \$Об 8егуег 2008 ЕхргеКк ЕсШюп. Му8СЪ, Шла 6 и №Шеаш, №иго8о1иlюп8 \сг.5 (сlсто). БелрЫ 10.1 ВегИп	M8 У18иал С# ЕхргеКк, Войапй ШегВаке ЭсхкЮр ЕйШюп, M8 80Б 8егуег 2008 ЕхргеКк ЕсШюп. КаЙопал Коке (сlсто). 1ауа 6 и №Шеаш, Ысиго8о1иlюп5 уег.5 (сlсто). БелрЫ 10.1 ВегИп, Ба/ашх
11	Прикладное программное обеспечение, используемое для организации учебного процесса, разработанное силами ИТЦ Университета	Программный комплекс для организации и управления дистанционным обучением через Интернет или кейс-технологии «Система Дистанционного Асинхронного Обучения (ДАО ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2002610131 от 4.02.02 г., 2002620069 от 15.05.02 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ПСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. № РОСС Ш. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.		
12		Программный комплекс автоматизации процесса управления учебным процессом в учебном учреждении «Интегрированная Система Управления Учебным процессом (ИСУ ВУЗ ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.04 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. № РОСС Ш. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.		
13	Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»	В информационной системе «ИСУ ВУЗ» разработано и размещено большое количество электронных учебно-методических пособий, содержащих в себе теоретический и контрольно-измерительный материал по дисциплинам специальностей, реализуемых в Университете. Доступ к электронным методическим пособиям, вспомогательному, тренировочному и итоговому контрольно-измерительному материалу имеют все студенты и преподаватели Университета посредством программного комплекса «ИСУ ВУЗ». Посредством интернет-сайта Университета все желающие имеют доступ к дополнительной электронной библиотеке открытого доступа с собранием работ (или ссылок на работы) по направлениям специальностей, реализуемых в Университете.		



## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

Реализация ОПОП ВО магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, составляет не менее 80 %. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания соответствует требованиям ФГОС.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 40 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора.

К образовательному процессу привлечено не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Показатель	Значение ФГОС во	Вывод
Доля штатных научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере	100%	Соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых образовательному процессу по работникам профильных дисциплинам профессионального цикла, числа действующих руководителей и ведущих организаций, предприятий учреждений	не менее 5%	Соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по работникам профильных дисциплинам профессионального цикла, из числа действующих руководителей ведущих организаций, предприятий и учреждений	не менее 80%	Соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора	не менее 40 %	Соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеющие ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе, степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и	не менее 80%	Соответствует

установления эквивалентности) и ученые звания		
Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	не менее 70%	Соответствует

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры гражданского права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

На юридическом факультете для реализации подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса», существует шесть кафедр юридического профиля:

- кафедра гражданского права;
- кафедра предпринимательского права;
- кафедра теории и истории государства и права;
- кафедра конституционного и международного права
- кафедра уголовного права;
- кафедра уголовного процесса.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО магистратуры**

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение программы магистратуры соответствует установленным требованиям.

Юридический факультет Университета располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет, проектором, интерактивной доской, звуковыми колонками, документ-камерой.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя учебный зал судебных заседаний, криминалистическую лабораторию, юридическую клинику.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ИСУ ВУЗ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс - во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу - в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань,

Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиа студия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедры физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;

формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция, программа «Право и девиантология».

В Университете управления «ТИСБИ» были организованы следующие проекты, в реализации которых активно участвуют магистранты по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология», например, «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье.

В рамках социально-правовой деятельности была создана Юридическая клиника. Целью деятельности Юридической клиники является получение магистрантами юридического факультета практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и обучающимся, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов - преподавателей университета и сотрудников Правозащитного центра.

Таким образом, воспитательная деятельность по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция, программа «Право и девиантология» подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач юридического факультета и Университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;

- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На юридическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» успешно реализуются следующие проекты:

1. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся

знания, умения, навыки по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция программа «Право и девиантология».

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО магистратуры в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью определения сформированное<sup>TM</sup> универсальных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей ОПОП ВО включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации я в соответствии с ОПОП ВО магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию,



объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается в установленном порядке. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной итоговой аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей ОПОП ВО, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистра определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие итоговую государственную аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7, 8, 9:

1) Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

2) Положение об итоговой государственной аттестации для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса»;

3) Программа для государственного экзамена (магистратура) «Защита прав граждан и бизнеса».

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тестовый компьютерный контроль качества знаний, умений и навыков обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества профессиональной подготовки обучающихся по

дисциплинам ОПОП ВО магистратуры. Компьютерное тестирование позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП ВО проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных профессиональных знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям).

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки магистров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки обучающихся по дисциплинам, выявляются причины низкого качества подготовки обучающихся и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин и формирования профессиональных компетенций.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности знаний, умений и навыков, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников факультета.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП ВО формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей;
- промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) по профилям.

## **8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП ВО**

Механизмы функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, включают в себя: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) и др.

## **8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале**

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки. Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов, в том числе 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основные образовательные программы, реализуемые в Университете, ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП ВО. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП ВО в сроки:

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в Университете, ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП ВО. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП ВО в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП ВО могут включать:

а) перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) перечень изменений в программы практик;

в) перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

д) изменения в перечень дисциплин вариативной части.

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Разработчики ОПОП ВО:

Декан юридического факультета  
канд. юрид. наук, доцент

 /С.М. Аламова/

Д-р юрид. наук, профессор кафедры  
Гражданского права

 /С.Н. Тагаева/

Канд. юрид. наук, доцент  
кафедры гражданского права

 /Р.Н. Салиева/