

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»

Н.М.Прусс



Протокол Ученого совета № 5
от «30» 05. 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	Гражданско-правовой и международно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2018,2019

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Приложение 1 - Календарный учебный график

Приложение 2 - Учебный план

Приложение 3- Рабочие программы дисциплин (Аннотации)

Приложение 4 - Программа учебной практики

Приложение 5 - Программа производственной практики

Приложение 6 - Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 7 - Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Приложение 8 - Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуется по гражданско-правовому и международно-правовому профилю, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее, Университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (ФГОС ВО), а также рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляют:

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. N1511;

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

7. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

8. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

9. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Юридический факультет, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки бакалавров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает обеспечение подготовки конкурентоспособного на внутренних и международных рынках бакалавра, готового к социальной и профессиональной мобильности в третьем тысячелетии.

Основными принципами организации образовательной деятельности юридического факультета являются: ориентированность на конечный результат; приоритет интересов потребителя; лидерство и постоянство целей; управление на основе объективной информации; развитие персонала и его вовлеченность в дела организации; непрерывное обучение и усовершенствование; развитие партнерства и выстраивание сетевого взаимодействия; социальная ответственность факультета.

Видение - возрастающее конкурентное преимущество юридического факультета по предоставлению услуг потребителям в области непрерывного профессионального образования путем достижения качества образования, соответствующего запросам потребителей; освоения новых сегментов рынка образовательных услуг и целевых групп потребителей.

Основными целями реализации ОПОП ВО бакалавриата являются:

- постоянное повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- стремление к лидерству на рынке услуг в области высшего образования;
- активное сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, а также с социальными партнерами Университета.
- постоянное повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников юридического факультета;
- обеспечение условий для профессионального роста сотрудников юридического факультета;
- постоянное улучшение материального положения и условий труда сотрудников юридического факультета.

Подготовка бакалавров осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- студентоцентрированный подход к обучению;
- участие обучающегося в формировании своей программы;

- развитие практикоориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование модульно-рейтинговой системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество по направлениям подготовки.

1.3.2. Формы и срок освоения ОПОП ВО бакалавриата

Формы реализации образовательной программы - очная, очно-заочная и заочная.

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения составляет 4 года.

Сроки по очно-заочной и заочной форме обучения увеличиваться не менее, чем на шесть месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за весь период обучения равна 240 зачетным единицам, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденции» включает обеспечение законности и правопорядка.

Указанную область применения профессиональной деятельности бакалавров необходимо рассматривать с учетом специфики профессиональной деятельности юриста-бакалавра гражданско-правового и международно-правового профиля.

Бакалавр юриспруденции гражданско-правового и международно-правового профиля в рамках своего направления подготовки получает фундаментальные

знания, необходимые для реализации правовых норм и обеспечения правопорядка во всех сферах гражданско-правовых и международно-правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, между государственными органами, а также физическими и юридическими лицами.

Обучающиеся по гражданско-правовому и международно-правовому профилю получают навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах адвокатуры и нотариата, в организациях разных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому и международно-правовому профилю должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

В связи с тем, что ирофстаидарт по данному направлению не принят, то факультетом был проведен опрос работодателей региона РТ, на основании которого была сформулирована и утверждена на Совете факультета компетенция ГЖВ-17 «Способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриат выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданско-правовой и международно-правовой» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданско-правовой и международно-правовой», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать (ПКВ-17).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом профиля «Гражданско-правовой и международно-правовой»; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Университет ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика юридического факультета по гражданско-правовому и международно-правовому профилям по формам обучения и годам набора и представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилю подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов обучающихся. В связи с разработанной в Университете системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ПСУ ВУЗ.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация, включая государственные экзамены, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ФГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин профессионального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Учебный план ОПОП ВО подготовки бакалавра юриспруденции по направлению 40.03.01 состоит из следующих блоков:

1) Блок «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

2) Блок «Практики» - в полном объеме относится к вариативной части программы;

3) Блок «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к базовой части программы.

Объем программы бакалавриата распределяется следующим образом:

1. Базовая часть - 153 зачетных единицы.

2. Вариативная часть - 63 зачетных единицы.

3. Практики:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - 3 зачетных единицы;

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - 6 зачетных единиц;

- производственная практика (преддипломная) - 6 зачетных единиц.

4. Государственная итоговая аттестация:

- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц;

- государственный экзамен - 3 зачетных единицы.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам (модулям) базовой части.

Содержание дисциплин (модулей) вариативной части обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, написанию рефератов, курсовых работ, подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Подробный учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому и международно-правовому профилям.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций учебных программ в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в блок "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Практика, независимо от ее вида, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет их теоретические знания и умения, приобретенные обучающимися в процессе освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию практических навыков и общекультурных и профессиональных компетенций. Практика предусмотрена в ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС в объеме 10 недель и 15 зачетных единиц.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) Учебная (2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы).
- 2) Производственная (4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц).
- 3) Производственная (преддипломная) (4 недели, 216 часов 6 зачетных единиц).

№	Название практики	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	Дневник и отчёт по практике
2	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	Дневник и отчёт по практике
3	Производственная практика (преддипломная практика)	6	Дневник и отчёт по практике
	Итого	15	

Программы практик приведены в Приложениях 4, 5,6.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания обучающихся в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;

- широко использовать новые информационные технологии при проведении НИР, обеспечивать информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

- сформировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

- проводить индивидуальную работу по формированию у обучающихся системного мышления.

Внеучебная НИР организуется в следующих формах:

- организация и проведение постоянно действующих научных кружков: «Жилищное право и сделки с недвижимостью», «Право и цифровая экономика», «Международное право и международные отношения», «Теория права и государства». Целью работы кружков является приобретение обучающимися навыков научной работы и участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

- организация инициативной научно-исследовательской работы обучающихся (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание научных статей совместно с преподавателями, а также тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- участие обучающихся в научных конференциях, «круглых столах», методологических семинарах, студенческих фестивалях;

- публикация научных статей в сборниках молодых ученых и студенчества;

- участие в проведении ролевых и деловых игр, круглых столах, организуемых и проводимых преподавателями кафедры;

- написание научных статей совместно с преподавателями в рамках деятельности научных кружков;

- участие в работе юридической клиники;

- участие в реализации грантовых проектов и др.

В учебной работе НИР организуется в следующих формах:

организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

- организация и руководство учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.

Основные виды деятельности преподавателей юридического факультета по организации научно-исследовательской работы обучающихся:

- участие в подготовке и проведении круглых столов, работе научных студенческих кружков;

- работа и опубликование монографий и статей совместно с обучающимися во всероссийских и региональных юридических научных изданиях;

- организация участия обучающихся в международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях;
- участие в научных конференциях, теоретических семинарах (межвузовских научно-практических конференциях);
- разработка различных специализированных курсов («Сделки с недвижимостью», «Право интеллектуальной собственности» и др.);
- проведение деловых игр;
- внедрение в учебный процесс инновационных методик, научных разработок сотрудников кафедр, в том числе, чтение бинарных лекций, проведение ролевых игр;
- проведение научно-исследовательской работы с обучающимися по направлениям научных исследований кафедр;
- участие в работе юридической клиники.

Важной составляющей подготовки бакалавров является организация научно-исследовательской работы с учетом пожеланий работодателей, со многими из которых заключены договоры о сотрудничестве. Практико-ориентированный подход к подготовке бакалавров реализуется через создание базовых кафедр, учет рекомендаций работодателей в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, в формировании рабочих программ дисциплин, проведении открытых защит, совместных круглых столов, конференций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2019 г. составляет 210528 экземпляров.

Из них 175302 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35226 экз. фонд научной литературы.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2019г. составило 64 наименования.

За 2018 год в библиотеку поступило около 2000 ед. хранения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система 1РКBOOK8, \у\улрг\book8\Бор.ги (базовая версия «Премиум» ЭБС 1РК\book8 в режиме онлайн работы).

Базовая версия «Премиум» ЭБС 1РК\book8 представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более **40197**) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС 1РК\book8 предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Адаптированные технологии ЭБС 1РК\book8 - для обучающихся с ограниченными возможностями зрения - это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания 1РК\book8 являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (Шр:/\у\^лрг\book8\Бор.ги/8res1a1).

3. Аудиоколлекция - лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО 1РК\book8 \УУ-Keas1ег и для прослушивания их на сайте ЭБС 1РК\book8 с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3200.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС «Ай Пи Ар Букс» производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»), Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению.

«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» \у\у\у.Ы\Ыю-опНпе.ги, коллекция «Легендарные книги».

Электронная база данных «Еа81:У1е\у», Ыр://<111Ъ.еазиле\у.сот (периодические издания).

Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» лулулу.й\Ыш, акт внедрения учебной электронной библиотеки от 12 августа 2013 года.

5.1.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры МюгозоЯЛУтёолуз. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в

крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сети порядка 15 физических серверов, работающих на базе серверных операционных систем МюгозоШУтёолузЗегуег, с использованием технологий виртуализации. К сети подключено более 300 рабочих станций на базе десктопных операционных систем Мюг080Й\Утс10\У87 Рш&88юпа1, она включает в себя 16 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. Динамика изменения обеспеченности информационными ресурсами показана в таблице 5.1.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Перечень базового и специального учебного программного обеспечения приведен в таблице 5.2.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через \У1-Р1.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете используются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «УСОМГО2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партнерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 24 комплектов видеопроекторного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками, работает программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир». В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Линко у8.2 и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса АёоЪе Соппес! развернута система, обеспечивающая

Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, \У1-1ч точки беспроводного доступа. Осуществляют обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего

предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Работы по созданию системы были начаты в 2000 году, и в настоящее время ее совершенствование реализуется командой профессиональных программистов, работающих на штатной основе в составе Информационно-технического центра Университета. Наличие собственной команды разработчиков позволило организовать тесное и постоянное взаимодействие как с организаторами учебного процесса, имеющими многолетний практический опыт работы в вузах, так и с непосредственными исполнителями на уровне учебно-вспомогательного персонала. Основными особенностями системы «ИСУ ВУЗ» являются:

- Многофункциональность системы, что позволило решить все основные задачи по управлению учебным процессом реализовать в рамках единой информационной системы.
- Модульная структура системы, позволяющая гибко распределять функции среди рабочих мест организаторов учебного процесса и адаптировать систему под особенности конкретного вуза.
- Наличие интегрированных подсистем документооборота и контроля исполнительской дисциплины, позволяющих автоматически формировать полный пакет документов по управлению учебным процессом, автоматически отслеживать выполнение принятых решений в соответствии с нормативными сроками.
- Масштабируемость системы, которая позволяет в рамках единого комплекса управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения.
- Открытость системы, что позволяет организовывать взаимодействие с другими информационными системами (бухгалтерскими, системами контроля доступа и т.д.).

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и

с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полнофункциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии, осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Системой «ИСУ ВУЗ» охвачены все структурные подразделения головной организации Университета и его филиалов. Использование единой системы управления вузом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного

процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысился уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение ряда \ueB-ресурсов Университета Ози.^зЫ.ги, хзиМр.йзЫ.ги, !§иуи2ти), помогает в сопровождении электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и электронные учебники по дисциплинам обучения, осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса «ИСУ ВУЗ», сопровождает работу учебных компьютерных классов Университета, оказывает содействие в проведении всех мероприятий, связанных с учебным процессом в компьютерных классах и специализированных аудиториях. Для сотрудников и преподавательского состава Университета, силами ИТЦ и привлеченных специалистов, на периодической основе организуются обучающие курсы в областях повышения компьютерной грамотности, умения и навыков использования интерактивных и мультимедийных средств, владения инструментарием разработки и сопровождения электронных учебных материалов. Особое внимание уделяется повышению квалификации в области использования функционала программного комплекса «ИСУ ВУЗ» в организации, управлении, сопровождении и обеспечении учебного процесса в вузе.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, нарабатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «Аpl:1P1a§1a1ш».

В вузе создана площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества 180 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. № РОСС БШ. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.)

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстроменяющейся образовательной политики России.

Таблица 5.1

Вычислительная техника и информационные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год
1.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной и интерактивной техникой	12	12	12	16
2.	Количество компьютеров для использования в учебном процессе	134	134	135	151
3.	Количество компьютеров для обеспечения учебного процесса (в подразделениях Университета)	214	219	220	223
4.	Наличие скоростных информационных сетей передачи данных	Единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывает все компьютерные классы подразделения во всех зданиях Университета головного учебного заведения и его филиалов. Структурно корпоративная сеть состоит из четырех локальных информационных подсетей			
5.	Количество серверов для обеспечения работы корпоративной сети и выполнения основных информационных задач	16 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	15 физических, включающих несколько виртуальных
6.	Наличие скоростного доступа в Интернет	1. Канал связи x8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи	1. Канал связи x8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи	1. Канал связи x8Б скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи	1. Канал связи ММАХ скорость 20 Мбит/сек.

<p><i>Ж\МАХ</i> скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 2 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использование м БТЕ-модема (40)</p>	<p><i>Ж\МАХ</i> скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 15Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использование м БТЕ-модемов (40)</p>	<p><i>Ж\МАХ</i> скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 6. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 7. Мобильный доступ с использование м БТЕ - модемов (40)</p>	<p>2. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 5. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использование м БТЕ - модемов (40)</p>
--	---	--	---

Обеспечен доступ в Интернет с рабочих мест сотрудников, подключенных к корпоративной информационной сети Университета. Для студентов Университета обеспечен доступ к образовательным, обучающим и научно-познавательным ресурсам сети Интернет.

7. Наличие Интернет-сайтов, количество разработанных и поддерживаемых собственными силами информационных сайтов

10

12

Таблица 5.2

Программное обеспечение и электронные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный гпп
1. Базовое лицензионное программное обеспечение, используемое для обеспечения работы корпоративной сети и обеспечения учебного процесса					
	Операционная система, обеспечивающая работу серверов	М8 \УШСЮу8 2003 8еруег иМ8 \УШСЮу8 2008К2	М8 \УшсЮу8 2003 8еруег иМ8 \УшсЮу8 2008К.2	М8 \УШСЮу8 2003 8еруег, М8 \УшсЮу8 2008 К2, М8 \УШСЮу8 2012 8еруег	М8 \УШСЮу8 8еруег 2003 К2, М8 \УшсЮу8 8еруег 2008 К2, М8 \УшсЮу8
	Операционная система, обеспечивающая работу пользовательских и учебных персональных компьютеров	М8\УШСЮ\УЗХРРГ оГеззюпа1, М8\УШСЮуз 7 ПроГеззюпа1	М8\УшсЮ\узХР ПроГеззюпа1, М8\УШСЮу5 7 ПроГеззюпа1	М8\УшсЮу5ХР ПроГеззюпа1, М8\УшсЮу5 7 ПроГеззюпа1	М8\УтсЮу з 7 ПроГеззюпа1
	Офисный пакет для работы с документами и электронной почтой	Млсгозой ОШсе 2007 ПроГеззюпа1, Млсгозой ОШсе 2013 ПроГеззюпа1, ОрепОШсе	М1 егозой ОШсе 2007 ПроГеззюпа1, М1 егозой ОШсе 2013 ПроГеззюпа1, ОрепОШсе	М1 егозой ОШсе 2013 ПроГеззюпа1, ОрепОШсе	
	Система управления базами данных	М8 80Б 8еруег 2008 К.2 8лапс1аЛ ЕсНйоп	М8 80Б 8еруег 2008 К.2 8лапс1а1: Ес1шоп	М8 80Б 8еруег 2008 К2 8лапс1а1: ЕсНйоп	М8 80Б 8еруег 2008 К.2 8лапс1аЛ ЕсНйоп, М8 80Б 8еруег 2016 8лапс1а1: PHTr m
	Система антивирусной защиты с централизованным управлением	Казрегзку Епфот!; 8есиплу для бизнеса - Стандартный; Е8ЕТ N0032 Епфот!; 8есиплу Визтезз ЕсНйоп	Казрегзку Епфот1 8есиплу для бизнеса - Расширенный; БГЛУеБ БезкЮр 8есиплу 8шле	Казрегзку Епфот1 8есиплу для бизнеса - Расширенный; БГЛУеБ БезкЮр 8есиплу 8шле	Казрегзку Епфот1 8есиплу для бизнеса - Расширенный; БГЛУеБ БезкЮр
2. Специальное и лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе					

	Игровые и обучающие программные комплексы	<p>Бизнес-курс:Корпорация Плюс уег.3, Бизнес игра "Максимум"уег. 1,4Де\уагс1 1п1егп@й уеуег. 2. 0 (англ.яз.), РипатЪШе (фран. яз.), программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»,Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»</p>	<p>Бизнес игра "Максимум"уег . 1,4Де\уагс1 1п1егп@й уеуег. 2. 0 (англ.яз.), РипатЪШе (фран. яз.), АиЮсаё 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»,Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»</p>	<p>Бизнес игра "Максимум"уег . 1.4, Ке\уагс1 1п1егп@йуе (англ.яз.), РипатЪШе (фран. яз.), АиЮсаё 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М», ТЖА СлгсиП 81ши1а1;ог (с1ето), обучающая система бронирования авиа-билетов «Сирена»</p>	<p>Бизнес игра "Максимум"уег.1.4, Ке\уагс1 1п1егп@йуе (англ.яз.), РипатЪШе (фран. яз.), АиЮсаё 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко у8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), ТША С1ГСШ 81ши1а1;ог (с1ето), обучающая система для бронирования И авиабилето в «Сирена», программн</p>
	Правовые информационные системы, работающие в о{П пережиме	Гарант			
	Бухгалтерские системы	<p>1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств, предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом (учебные)</p>	<p>1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств, предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель (учебные)</p>	<p>1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств, предприятием, 1С: Зарплата и управление</p>	<p>1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств, предприятием, 1С: Зарплата и управление</p>

	Программное обеспечение для статистического анализа	ШМ 8Р88 81ай8йС8		
	Среда разработки программного обеспечения	М8 У1зиа1 С# Ехргезз, М8 У1зиа1 \УеЬ Беуе1орег Ехргезз ЕсНйоп, Вор1апс1 ШегВазе Безк^ор ЕсНйоп, М8 80Ь 8егуег 2008 Ехргезз ЕсНйоп, Му80Ц Багагиз	М8 У1зиа1 С# Ехргезз, Вор1апс1 ШегВазе Безк^ор ЕсНйоп, М8 8С>Ь 8егуег 2008 Ехргезз ЕсНйоп, Му8С)Ь, 1ауа 6 и №1Веапз, №иго8о1ийоп8 уег.5 (с1ето), БелрЫ 10.1 ВерНп	М8 У1зиа1 С# Ехргезз, Вор1апс1 МегВазе Безк^ор ЕсНйоп, М8 80Ь 8егуег 2008 Ехргезз ЕсПйоп, Кайона1 Козе (ёето), 1ауа 6 и МеШеапз, №иго8о1ийоп8 уег.5 (ёето), БелрЫ 10.1 ВерНп, Бахашз
	Прикладное программное обеспечение, используемое для организации учебного процесса, разработанное силами ИТЦ Университета	Программный комплекс для организации и управления дистанционным обучением через Интернет или кейс-технологию «Система Дистанционного Асинхронного Обучения (ДАО ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2002610131 от 4.02.02 г., 2002620069 от 15.05.02 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. № РОСС КИ СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.		
		Программный комплекс автоматизации процесса управления учебным процессом в учебном учреждении «Интегрированная Система Управления Учебным процессом (ИСУ ВУЗ ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.04 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (180 9001:2015), рег. № РОСС КИ СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.		
	Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»	В информационной системе «ИСУ ВУЗ» разработано и размещено большое количество электронных учебно-методических пособий, содержащих в себе теоретический и контрольно-измерительный материал по дисциплинам специальностей, реализуемых в Университете. Доступ к электронным методическим пособиям, вспомогательному, тренировочному и итоговому контрольно-измерительному материалу имеют все студенты и преподаватели Университета посредством программного комплекса «ИСУ ВУЗ». Посредством интернет-сайта Университета все желающие имеют доступ к дополнительной электронной библиотеке открытого доступа с собранием работ (или ссылок на работы) по направлениям специальностей, реализуемых в Университете.		

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по гражданско-правовому и международно-правовому профилю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Показатель	Значение ФГОС ВО	Вывод
Доля штатных научно-педагогических работников	Не менее 60 %	соответствует
Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 90%	соответствует
Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 60%	соответствует
Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 5%	соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата соответствует установленным требованиям.

Юридический факультет Университета располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет, проектором, интерактивной доской, звуковыми колонками, документ-камерой.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний и специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ИСУ ВУЗ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а также созданию имиджа Университета как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс - во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу - в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;

формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель, нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

«Портфолио студента» имеет двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Все дисциплины обеспечены учебно-методическим материалом.

В Университете разработаны следующие положения:

- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практике;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- решение ситуационных задач;
- практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав рабочих программ дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Требования к государственному междисциплинарному экзамену, а также к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положениями Университета.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой гражданского права и кафедрой международного права.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. ВКР выполняется в период прохождения производственной (преддипломной) практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в гражданско-правовой или международно-правовой сферах. При выполнении работы обучающиеся должны продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Бакалавр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения данной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тестовый компьютерный контроль качества знаний, умений и навыков обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплинам ОПОП. Компьютерное тестирование позволяет оценить в

короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей ОПОП.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных профессиональных знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям).

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки обучающихся по дисциплинам, выявляются причины низкого качества подготовки обучающихся и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин и формирования профессиональных компетенций.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности знаний, умений и навыков, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников факультета.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и обучающихся старших курсов;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей;
- промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников-юристов. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) по профилям.

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

Механизмы функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают в себя: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) и др.

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки. Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов, в том числе 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности Университета. Международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в Университете в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Университета.

В Университете созданы все условия для проведения совместных образовательных проектов с институтами-партнерами в Европе, США и ближнем зарубежье в целях улучшения качества предоставляемых услуг. Эта деятельность осуществляется на основе договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. Только за последние три года Университет заключил более 15 новых соглашений о сотрудничестве с такими образовательными центрами, как Государственный университет Фейрмонт (г. Фейрмонт, штат Западная Вирджиния, США), Фонд Международного Центра повышения квалификации \\\TCSE-08B (г. Вагенинген, Нидерланды), Университет г. Чангчун (Китай), Немецкая

Академия менеджмента Нижней Саксонии (ОММ) (г. Целле, Нижняя Саксония, Германия), сеть американских колледжей П. 8. ОРТ ОРЕК.АТЮЫІ8 (Ыеу Уогк, ПГ8А), Восточно-сибирский государственный технологический университет (г. Улан-Уде), Монгольский государственный университет науки и технологий, Монгольский национальный университет (г. Улан-Батор), Казахский гуманитарно-юридический университет (г. Астана, Казахстан), Институт непрерывного образования Бишкекского гуманитарного университета им. Академика К. Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика), Университет Гази (г. Анкара, Республика Турция; Университет Малтепе (г. Стамбул, Республика Турция); Открытый Университет Израиля, Западодонбасский институт экономики и управления (Украина, г. Павлоград).

Особенно активно развивается сотрудничество Университета с образовательными и культурными учреждениями Республики Турция (Университет Гази (г. Анкара) и Университет Малтепе (г. Стамбул), Университет Бахчешехир (г. Стамбул), Ближневосточный университет (Турецкая Республика Северный Кипр), Институт Евразии при Стамбульском университете, международная организация «ТЮРКСА»),

Университет активно участвует в международных образовательных программах и проектах на основе грантов различных зарубежных фондов и организаций. В 2008 - 2011 г.г. Университет принял участие в нескольких крупных международных проектах, ряд которых находится в настоящее время в стадии реализации:

Проект «Сохранение и развитие культурного наследия Казани» совместно с Брюссельской школой менеджмента IСНЕС (г. Брюссель, Бельгия) по гранту Комитета по международному сотрудничеству в сфере культуры и образования при Правительстве Бельгии. Продолжительность программы: 2009-2010 гг. (12 мес.);

Проект «Воспитание и развитие осознания необходимости защиты культурного, исторического и природного наследия и создание условий для реализации потенциала в области его сохранения как часть социальных преобразований в Республике Татарстан, Российская Федерация» совместно с Университетским и Научно-исследовательским Центром г. Вахенинхен (\У1Ж), Фондом Международного Центра повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (\ТСЕ-08Г) (г. Вагенинген, Нидерланды) по гранту МИД Королевства Нидерландов, программа МАТКА. Продолжительность проекта: 33 месяца. Начало проекта: 01.04.2009 г.;

Совместный проект с Канадской службой содействия бизнесу СЕ80 (СапасИап ЕхесиНуе 8егуІсе Ог^апканоп) по подготовке специалистов в различных областях знаний. В течение последних пяти лет каждый год эксперты СЕ80 в области менеджмента, экономических и юридических дисциплин проводят мастер-классы, семинары и курсы повышения квалификации для студентов, аспирантов, магистрантов и ППС Университета;

Совместный проект с НОФ «Русское общество друзей Еврейского университета в Иерусалиме» по организации обменов студентов и преподавателей по изучению отдельных учебных дисциплин. В целях поддержания и развития культурного обмена в рамках договора, заключенного в 2009 году, проводятся совместные научные и научно-практические исследования, круглые столы и совещания по различным проблемам, организуются научные и практические стажировки для преподавателей, студентов, слушателей и аспирантов, курсы повышения квалификации.

Проект «Программы по правам человека и демократизации за пределами ЕвроСоюза» (Еигореап Іп§І:гитепІ: Іог Эетосгасу апё Нитап Ш§Ы:8 (ЕГОНК) совместно с Университетом Малтепе (г. Стамбул, Турция) на грант ЕвроСоюза. Целью проекта является разработка и создание магистерских программ по правам человека в университетах стран, не являющихся членами ЕС, с последующим открытием совместной магистерской программы в академическом процессе партнерских вузов (Университета Малтепе и Университета управления «ТИСБИ»), Начало проекта: март 2010г.;

Руководство Университета уделяет большое внимание повышению и развитию мобильности преподавателей и студентов, которые принимают участие в грантовых программах таких фондов, как РипПьп^Ы: Егазпшз Мипёш, БААТ) и др., в конкурсных программах американского правительства и Госдепартамента США, в программах грантов европейских стран, а также программе грантов Правительства РТ «Алгарыш».

Профессора и доценты Университета выезжают в зарубежные университеты и учебные центры с целью чтения лекций и академических курсов. Так, преподавателями Университета управления «ТИСБИ» были проведены курсы по международному и международному частному праву, предпринимательству, межкультурной коммуникации в Институте международного публичного права Макса Планка (г.Хайдельберг, Германия), Московском государственном институте международных отношений при МИДе РФ, Университете Христиана Альбрехта, Институте Европейского международного и международного частного права (г.Хиль, Германия), Католическом университете г. Лювена (Бельгия), Иерусалимском университете (Израиль), Университете Ратгерс (США), Ыаошп§ 8Ыша ЦтуегзНу (г. Яонин (Китай); в Университете Гази, Бизнес - школе ІЕ8Е (г. Барселона).

На базе Университета курсы повышения квалификации для преподавателей и сотрудников, а также обучающие семинары для студентов, магистрантов и аспирантов проводятся иностранными преподавателями и экспертами из таких зарубежных компаний, как "Нашоп апё 8оп Рапш" (США), «Ш-ТесЬ УепШге Сарйал Рипё ЫС» (США), "Базу Мопеу Ыоап Сотрапу" (США), «Эаиёеп СошиИапсу, (США), «ІиНа СепІге Іпс.» (Канада), 8уап§оп Ыйегпайопа! Согрогайоп (США), Канадская служба содействия бизнесу СЕ80 (СапасНап Ехесийуе 8етсе Ог^атгайоп), а также из научных

и образовательных центров: КоогуеН: ЦшуегзНу (Чикаго, штат Иллинойс, США), Международный Центр повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (\У1СЕ-08Ь) (Нидерланды), Университетский и научно-исследовательский Центр г.Вахенинхен (\У1Ж) (Нидерланды), Агентство по Наследию Министерства образования, культуры и науки Королевства Нидерландов.

В рамках международного научного сотрудничества Университет проводит активный обмен опытом и результатами научно-технической работы на международных форумах, научно-практических конференциях, «круглых столах» во всех партнерских образовательных учреждениях за рубежом.

Таким образом, Университет целенаправленно развивает международное научное, культурное и образовательное сотрудничество с различными странами, которое нацелено на повышение эффективности делового партнерства по установленным направлениям в международной сфере, а также дальнейшее расширение сотрудничества с зарубежными центрами как в области подготовки специалистов по различным образовательным программам, так и в реализации международных научных проектов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

- а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;
- б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;
- в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

- а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;
- б) Перечень изменений в программы практик;

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) Перечень изменений в программы практик;

в) Перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) Изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

д) Изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Разработчики ОПОП:

Декан юридического факультета
канд. юрид. наук, доцент

/С.М. Аламова/

Заведующие кафедрами:

Д-р юрид. наук, профессор кафедры
конституционного и международного права

/А.Б. Мезяев/

Канд. юрид. наук, доцент
кафедры гражданского права

/Р.Н. Салиева/