

Составитель: Белячкова И.Г., старший преподаватель ФСПО цикла правовых дисциплин

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ и являются обязательными для преподавателей и студентов ФСПО Университета управления «ТИСБИ» цикла правовых дисциплин.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности
400201 «Право и организация социального обеспечения»
студентами ФСПО Университета управления «ТИСБИ»
цикла правовых дисциплин
(краткое изложение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ (далее ВКР) по специальности «Право и организация социального обеспечения» и являются обязательными для преподавателей и студентов ФСПО Университета управления «ТИСБИ» (далее ФСПО «ТИСБИ») цикла правовых дисциплин.

1.2. Одним из обязательных требований к самостоятельным работам является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

1.3. ВКР выпускника ФСПО «ТИСБИ» цикла правовых дисциплин является завершающей стадией его образовательного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, самостоятельное творческое исследование одного из вопросов теории и практики правовой работы ПФР, органов социальной защиты населения, правоохранительных и судебных органов в области полученной специальности.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной области практики по специальности.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и иные нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания), судебную и иную практику. ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

1) определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;

2) ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовой документацией, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

4) собрать необходимый практический материал для конкретизации правовых исследований;

5) провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие правовые, компьютерные и социологические методы и модели;

б) на основе выполненного анализа выявить проблемы в области исследования по избранному объекту, разработать конкретные выводы и рекомендации, обязательно выделяя при этом оценку правовой и организационной эффективности их реализации;

7) оформить ВКР согласно установленным требованиям.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работ

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой заведующим циклом и утвержденной заместителем декана по учебной работе.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента-выпускника на имя декана ФСПО «ТИСБИ». Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется по предложению декана ФСПО и согласованию с заведующим циклом правовых дисциплин приказом ректора Университета. После выхода приказа ректора Университета замена тем не допускается.

При закреплении тем за студентами заведующий циклом должен следить за тем, чтобы по одной и той же теме в каждой группе факультета (в зависимости от численности группы) выполнялось не более двух-трех ВКР, причем обязательно на разном практическом материале.

4. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

К руководству ВКР студентов привлекаются доценты и старшие преподаватели юридического факультета и ФСПО Университета.

Научный руководитель ВКР назначается цикловой комиссией, согласовывается с деканом ФСПО и утверждается приказом ректора Университета.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план ВКР, который впоследствии может быть уточнен в части параграфов, но не глав по согласованию с научным руководителем. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения ВКР, которые подписываются студентом и научным руководителем и отражаются в дневнике выпускника.

Выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом, зафиксированном в дневнике выпускника. В установленные сроки, за месяц до защиты, студент обязан пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске ВКР к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для контроля сроков предоставления глав и параграфов ВКР и своевременных консультаций научных руководителей заполняется «Дневник выпускника» в части «Консультации научного руководителя». За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор ВКР.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать: теоретическую и практическую части.

ВКР должна состоять из следующих разделов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы – Приложение 1;
- стандартно оформленный титульный лист – Приложение 2;
- стандартно оформленное содержание – Приложение 3;
- отзыв научного руководителя – Приложение 4;
- рецензия на выпускную квалификационную работу – Приложение 5;
- введение (2 – 3 стр.);

- первый раздел текстовой части, изучение теоретических аспектов изучаемой темы (до 40% от общего объема);
- второй раздел текстовой части, анализ практических аспектов изучаемой темы (на примере конкретного органа), предложения к совершенствованию (до 50% от общего объема);
- заключение (3 – 4 стр.);
- список использованных источников и литературы (не менее 25 источников, опубликованных за последние годы), в том числе монографические издания по теме ВКР и материалы по базе практики;
- приложения.

ВКР, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не подшиваются, а отдельно (в файлах) прилагаются к ВКР.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-65 страниц (без учета списка литературы и приложений).

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, практическая значимость и разработанность ее проблемы, выделяются цели и задачи ВКР. Здесь же оговаривается круг исследуемых вопросов, объект и предмет исследования, обозначается основной теоретический и фактический материал, на котором строится исследование.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При осмыслении литературной дискуссии студент должен не только пересказать имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания критикуемых авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в пользу имеющейся точки зрения свои дополнительные аргументы.

Во второй главе студент анализирует собранный им фактический материал, который служит базой для выводов и предложений студента. В первом параграфе целесообразно представить краткую организационно – правовую характеристику объекта исследования.

В последнем параграфе главы на базе проведенного исследования в предыдущих главах, приводятся выявленные проблемы, представляются направления их решения, осуществляются расчеты эффективности предлагаемых мероприятий (желательно), которые должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, таблицы, статистические данные, расчеты и т.п.). Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений студента на практике.

По каждому параграфу обеих глав ВКР должна содержать выводы, рекомендации и предложения, четко сформулированные студентом. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В заключении делаются выводы по всем пунктам содержания работы, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в ВКР.

5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст дипломной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового

процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

При печати ВКР необходимо установить запрет "висячих строк", то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть **напечатаны заглавными буквами, жирным шрифтом и располагаться посередине строки**. Заголовки параграфов начинаются с заглавной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки и напечатаны жирным шрифтом.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово "Глава" не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

В заголовках не допускается применение сокращений. В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы выпускной квалификационной работы (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в верхнем правом углу страницы.

5.3. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

5.3.1. Оформление таблиц

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова "Продолжение таблицы 2.3.1". Название таблицы на

новой странице не повторяется. Пример оформления таблицы с нумерацией заголовков приведен ниже.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна - две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Таблица 2.3.1.

Платежи по ипотечному кредиту, предоставленному на 10 лет
под 10 процентов годовых (в долларах США)

Стоимость жилья	Авансовый платёж	Сумма кредита	Ежемесячные платежи	Необходимый минимальный семейный доход
1	2	3	4	5
40000	12000	28000	370,02	925
50000	15000	35000	462,53	1156
70000	21000	45000	647,54	1619

5.3.2. Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе.

Размещение рисунков в ВКР такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах параграфа арабскими цифрами (например, рис.2.2.1.). Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок. Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. Рисунки выполняются в черно-белом цвете.

5.4. Оформление других частей выпускной квалификационной работы

5.4.1. Оформление списка литературных источников и ссылок

Использованные в процессе написания ВКР литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для всех ВКР. Порядок указания источников следующий:

законодательные и иные нормативные правовые акты:

- законодательные акты;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- иные подзаконные акты;
- юридическая (судебная) практика;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Особое внимание студент-дипломник должен обратить на правильное оформление ссылок. В тексте ВКР ссылка на литературный источник оформляется следующим образом: по месту расположения относительно основного текста ВКР [9, С.46], либо по тексту внизу страницы шрифтом Times New Roman размером 10 пт, с межстрочным интервалом 1.

Пример оформления библиографического описания смотри Приложение 6.

5.4.2. Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, копии или образцы исковых заявлений, судебных решений, актов ПФР или органов социальной защиты населения, гражданско – правовых договоров и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения №...». В тексте ВКР на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение 1"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок центруется относительно текста.

Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

6. Предварительная защита выпускной квалификационной работы и ее допуск к защите

Предварительная защита проходит перед комиссией в составе заместителя декана ФСПО «ТИСБИ» и заведующего циклом правовых дисциплин для выявления возможных недостатков в написании и оформлении ВКР и представления рекомендаций по улучшению ее качества.

Студентом должна быть представлена работа в следующем порядке:

1. Титульный лист;
2. Отзыв на ВКР научного руководителя;
3. Рецензия на ВКР;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (1 и 2 главы; возможно 3 главы);
7. Заключение;
8. Список литературы;
9. Приложения;
10. Дневник выпускника;
11. Презентация (или раздаточный материал).

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Законченная, правильно оформленная, и подписанная студентом ВКР представляется руководителю в сроки, определенные планом, содержащимся в дневнике выпускника.

Руководитель проверяет ВКР и составляет на нее отзыв. Отзыв руководителя составляет две страницы машинописного текста. Отзыв подписывается руководителем ВКР.

Подписанная руководителем ВКР совместно с отзывом представляется на внешнюю рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в соответствующих органах и организациях, имеющие большой практический опыт в соответствующей области деятельности и являющиеся специалистами по проблемам, рассматриваемым в ВКР. Рецензентами также могут быть специалисты соответствующих научных учреждений, преподаватели других вузов, а также других факультетов Университета управления «ТИСБИ», имеющие ученую степень.

Рецензия составляется по специальной форме (Приложение 5).

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах ВКР. При необходимости рецензент может ссылаться на положения ВКР для доказательства обоснованности своих выводов.

Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество рецензента, место его работы и занимаемую должность, а также ученую степень и ученое звание. Собственноручная подпись рецензента должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

Студент должен ознакомиться с содержанием рецензии до защиты ВКР, выписать для себя замечания рецензента для ответа на них во время защиты ВКР.

За неделю до предварительной защиты ВКР должна быть проверена на плагиат. Предварительная защита в составе комиссии проводится за 1 месяц до официальной защиты.

По результатам предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске работы к защите.

ВКР с подписью студента представляется к защите в ГЭК по итогам предварительной защиты и с окончательным допуском к защите с соответствующими визами научного руководителя, рецензента, заведующего циклом правовых дисциплин и декана ФСПО «ТИСБИ».

Экземпляр ВКР, сдаваемый секретарю ГЭК, должен содержать прошитые в следующей последовательности материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, основная часть, заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения;
6. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (не подшивается, а прилагается к работе);
7. Отзыв руководителя ВКР (не подшивается, а прилагается к работе);
8. Рецензия на ВКР (не подшивается, а прилагается к работе);
9. Дневник выпускника (не подшивается, а прилагается к работе);
10. Иллюстративный материал ВКР (следует размножить и представить всем членам ГЭК, либо подготовить презентацию работы).

ВКР сдается секретарю ГЭК при наличии всех необходимых документов и материалов не позже, чем за неделю до даты заседания ГЭК.

Визы студента, научного руководителя, рецензента, заведующего циклом правовых дисциплин и декана являются фактом допуска студента к защите ВКР.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1. Подготовка доклада

Защита ВКР есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Студент должен не только написать, оформить ВКР, но и успешно отстоять свои выводы, результаты и рекомендации, т.е. защитить свою работу.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть лаконичным (не более 5 минут), содержательным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

- обращение к Председателю ГЭК и ее членам на предмет разрешения представления ВКР;
- наименование ВКР, актуальность темы, краткая организационно-правовая характеристика объекта исследования;
- анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков;
- проблемы, критерии, методы и модели, используемые в исследовании;
- результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления);
- выводы по проделанной работе и рекомендации по исследуемой теме для объекта исследования; полученный эффект (правовой, социальный и др.).

До защиты ВКР студент должен ознакомиться с содержанием рецензии, отзыва и подготовить ответы на замечания.

7.2. Подготовка иллюстративных материалов для защиты

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.).

Каждый перелагаемый в качестве раздаточного материал рисунок (диаграмма, график, статистические данные, таблицы и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения (включая цветовые обозначения),
- пояснительный текст (если требуется).

Все части раздаточного материал должны соответствовать тексту (содержанию) ВКР.

Студент должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГАК) иллюстративного (раздаточного) материала, которые представляются членам ГАК до начала доклада.

8. Защита ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению или специальности, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В государственную аттестационную комиссию до защиты ВКР ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- ВКР;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на дипломную работу;

- дневник выпускника.

Список очередности защиты ВКР составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам ГЭК.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление дипломника по теме ВКР;
2. Ответы на вопросы членов ГЭК;
3. Оглашение рецензии на ВКР;
4. Ответы дипломника на замечания рецензента;
5. Оглашение отзыва руководителя ВКР.

Для сообщения по теме ВКР дипломнику, согласно регламента, отводится не более 5 минут. В течение этого времени дипломник должен:

- кратко обосновать актуальность выбора темы исследования;
- логично реферативным образом представить содержание работы с использованием иллюстративного материала;
- обосновать выводы и рекомендации;
- сделать заключение по теме ВКР, показать ее перспективы;
- поблагодарить председателя и членов ГЭК за оказанное внимание.

9. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Подведение результатов защит ВКР производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты ВКР по пяти бальной системе и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в ВУЗ.

Решения закрытого заседания ГЭК объявляются дипломникам и присутствующим председателем ГЭК.

При получении студентом на защите ВКР неудовлетворительной оценки, ее результаты не засчитываются и диплом студенту не выдается. В этом случае студенту выдается Университетская справка. Студент, не защитивший ВКР или не сдавший государственный экзамен, отчисляется из Университета. Данный студент может быть допущен к повторной процедуре прохождения итоговых аттестационных испытаний, но не ранее 6 месяцев и не позже чем через 5 лет со дня прохождения предыдущих.

Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
 Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. декана по учебной работе
 _____ / Н.А.Шевченко____
 « ____ » _____ 2016г

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу

Студентке **Петровой Н.В.** *Группы* **ПСО 101/1**

Научный руководитель **Сыченкова Л.Б.**

Тема работы «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Содержание ВКР:

ВВЕДЕНИЕ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИИ
1.1. История пенсионного обеспечения в России
1.2. Понятие и виды пенсий в РФ, их общая характеристика
1.3. Пенсионная система в РФ
2. ПРОБЛЕМЫ ПЕНСИОННОГО РЕФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дата выдачи задания ____ « _____ » 2015г.

Дата сдачи студентом законченной работы ____ « _____ » 2016г.

Научный руководитель _____ / **Сыченкова Л.Б.**

Подпись

Студент _____ / **Петрова Н.В.**

Подпись

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по учебной работе

_____ / Н.А.Шевченко__

« ____ » _____ 2016г.

ВЫПУСКНАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) РАБОТА

на тему: «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Зав.циклом правовых дисциплин

Наименование цикла

ст.преподаватель Сыченкова Л.Б.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 2014г.

Работу выполнил: студент гр.ПСО 101/2

/ Сергеев В.С.

Подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель:

ст.преподаватель Сыченкова Л.Б.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

Рецензент:

Степень, звание, должность

/

Подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИИ.....	6
1.1. История пенсионного обеспечения в России.....	6
1.2. Понятие и виды пенсий в РФ, их общая характеристика.....	15
2. ПЕНСИОННАЯ СИСТЕМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	27
2.1. Государственное пенсионное обеспечение.....	27
2.2. Обязательное пенсионное страхование.....	39
2.3. Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение.....	48
3.ПРОБЛЕМЫ ПЕНСИОННОГО РЕФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Студент/ка	Ковалева Светлана Николаевна
Группа	ПСО 101/1
Специальность обеспечения»	400201 «Право и организация социального
Специализация	
Руководитель	старший преподаватель Сыченкова Л.Б.

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию	+		
Полнота, глубина и обоснованность темы	+		
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные		+	
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность	+		
Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации	+		
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной		+	
Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе	+		
Профессиональная грамотность изложения материала		+	
Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала	+		
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений	+		
Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации специалиста по специальности	+		

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

В целом считаю, что выпускная квалификационная работа студентки Ковалевой С.Н. соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации специалиста по специальности «Право и организация социального обеспечения», и может быть допущена к защите перед ГАК.

Руководитель _____

« ____ » _____ 2016г.

(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
 Факультет среднего профессионального образования

РЕЦЕНЗИЯ
 рецензента о выпускной квалификационной работе

Студент/ка	Самигуллин Ильдар Ахметович
Группа	ПСО 101/1
Специальность	400201 «Право и организация социального обеспечения»
Тема работы	«Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»
Рецензент	Савельева А.М., юристконсульт Советского районного отделения ПФР г. Казани РТ

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
Актуальность тематики работы					
Соответствие содержания ВКР заданию					
Соответствие задания и ВКР основной цели - проверка знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности 080105 «Финансы и кредит»					
Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала.					
Знание студентом новейших разработок в выбранном теме им направлении.					
Возможности практического использования ВКР или ее отдельных положений.					
Обоснованность и доказательность выводов работы					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства.

Недостатки.

Заключение.

В целом считаю, что выпускная квалификационная работа студента Самигуллина И.А. соответствует предъявляемым требованиям, заслуживает хорошей (или отличной, удовлетворительной) оценки, а автор – присвоения квалификации «**юрист**».

Рецензент _____

« _____ » _____ 2016г.
(подпись)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*1) Законодательные и иные нормативно- правовые акты*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1990 г. – N 45. – Ст. 955
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. – 1995. – №2.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – №12.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от... №...) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.
- 6.1 вариант:** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. от.)¹ // Собрание законодательства Российской Федерации -1994. - № 32.- Ст. 3301.
- 6.2 вариант:** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред.от...) // Собрание законодательства Российской Федерации -1994. - № 32.- Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая /Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1996. - № 5.- Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья /Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп. от) // Собрание законодательства Российской Федерации. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

¹Нормативно-правовые акты должны использоваться в актуальной редакции (действующей на момент представления готового диплома на ФСПО для защиты). Недействующие редакции можно анализировать только с отметкой об утрате актом юридической силы.

9.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002.- №46.- Ст.4532.

10.Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. (с изм. и доп.от) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 14.

11.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12.Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 17. - Ст. 1755.

13.Указ Президента РФ от 09 марта 2004 года №314 «О структуре и системе федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп. от) // Собрание законодательства РФ. 2004. №11. Ст. 945.

14.Постановление Правительства РФ от 1 мая 1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью» (с изм. и доп. от..) // Собрание законодательства РФ.–1996.–№19.–Ст.2304.

2) Материалы судебной практики

15.Определение Конституционного Суда РФ от 25 января 2007 г. № 28-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Балясовой О.В. на нарушение ее конституционных прав п. 2 ст. 475 ГК РФ, п. 2 ч. 1 ст. 390, ст. 443, ч. 3 ст. 445 ГПК РФ и преамбулой Закона РФ «О защите прав потребителей» // Справочная правовая система «Гарант».

16.Постановление Пленума Верховного Суда РФ №3 от 28 апреля 1994 года «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994.- №7.

17.Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ №6/8 от 1 июля 1996 года “О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации” // Бюллетень Верховного Суда РФ . - 1996. - №9.

18.Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 29 мая 1996 года “Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 1996 года” // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 1996.- №10.

19.Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник ВАС РФ. – 1998. – № 4.

20.Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 мая 2003 г. № 7584/00 // Вестник ВАС РФ. – 2003. – № 10.

21.Определение Судебной Коллегии Верховного Суда РФ от 27 февраля 1998 г. // Бюллетень ВС РФ. – 1998. – № 6.

22.Решение суда от 28 мая 2013 г. по делу № 2-4-91/13 // Материалы судебной практики за 2013 г. судебного участка № 4 Авиастроительного района г. Казани РТ.

3) Специальная литература и авторские работы

23.Амбалов А.А. Гражданско-правовой договор в механизме рыночной экономики: Автореферат дис. на соискание уч. степени к.ю.н. – М., 2012. – 27 с.

24.Апель А.Л., Бабьянская Н.С. Расторжение брака: Правовые особенности отношений бывших супругов. – СПб.: Питер, 2013.- 144с.

25.Артемьева Н.В. Совместная собственность супругов: актуальные вопросы правового регулирования и практика применения // Государство и право. – 2012. – № 1. – С. 3-8.

26.Гражданское право: В 4-х т. Том 3. Обязательственное право: Учебник / Под ред. Е.А.Суханова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2013.- 766с.

27.Нечаева А.М. Семейное право: Учебник. – М.: Юристъ, 2012. – 328с.

28.Предпринимательское право Российской Федерации : Учебник / Отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : Инфра – М, 2011.- 1008 с.

29.Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник./ Под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. – М.: Юристъ, 2012. – 1001 с.

30.Халатов С.А. Проблемы представительства в гражданском судопроизводстве: Диссертация на соискание уч. степени к.ю.н. – Екатеринбург, 2012. – 191 с.

4) Internet

31.<http://www.mia.ru/wrabus.htm>

32.http://www.foreman.ru/realty/service/mortgage_sbr.shtml