

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»  
Факультет среднего профессионального образования

Согласовано:

Зам.декана по УР

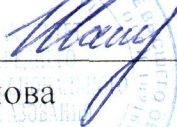
Н.А.Шевченко



Утверждаю:

Декан ФСПО

В.В.Шамсутдинова



«22» 06 2015 г

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности**

**09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Дисциплин программного обеспечения

Протокол № 5 от 15.06.15

Зав. циклом  В.К.Сафина

Казань 2015

## **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным направлениям подготовки и специальностям СПО.

### **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

**Цель производственной (по профилю специальности) практики** – овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, государственного органа и учреждения, получение первоначального практического опыта, сбор материала для составления отчета по прохождению практики, выполнение индивидуального задания.

### **Задачи производственной практики:**

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Основными задачами практики являются: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по осваиваемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике.

### **1.4. Количество часов на прохождение производственной практики:**

Производственная (по профилю специальности) практика включена в программу обучения в непосредственной связи с профессиональными модулями. Согласно учебному плану на производственную практику отводится 504 часов (14 недель).

Контроль знаний по производственной практике – дифференцированный зачет.

Процесс освоения практических навыков направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и

периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных
ПК 4.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 4.7. Обеспечивать меры по информационной безопасности

## **1.5. Содержание производственной практики**

### **Вводный инструктаж, лекция по технике безопасности, выдача документов.**

#### **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем**

1. Разработка спецификаций отдельных компонент.
2. Получение результата работы программы в машинных кодах.
3. Управление процессом ассемблирования и формирования листинга.
4. Написание текстов программ на языке программирования
5. Создание файлов ресурсов для описания диалоговых окон, меню, панелей инструментов, значков и т.п. — элементов управления работой программы.
6. Разработка системы помощи для работы с программой.
7. Компилирование исходных текстов программ. компоновка программы их компонентов.
8. Отладка и модификация программ.
9. Создавать диаграммы объекта с использованием графических языков спецификаций.

#### **ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

1. Создание объектов баз данных (таблиц, форм, отчётов). Манипулирование данными.
2. Работа с инструментальными оболочками для разработки баз данных (например, Lazarus).
3. Разработка и эксплуатация серверной части: создание, модификация и удаление таблиц.
4. Разработка и эксплуатация клиентской части.
5. Администрирование БД. Обеспечения безопасности СУБД.
6. Контроль доступа к данным, управление привилегиями пользователей БД.

#### **ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей**

1. Разработка технического задания.
2. Составление соглашения о требованиях.
3. Написание спецификаций.
4. Реализация пользовательского интерфейса.
5. Обеспечение эффективности программного средства.
6. Обеспечение сопровождаемости и управление конфигурацией программного средства.
7. Обеспечение мобильности программного средства.
8. Автономная отладка и тестирование программного модуля. Комплексная отладка и тестирование программного средства.
9. Разработка руководства системного программиста.

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
2. Проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ПК.
3. Определение причин сбоев в работе ПК в процессе обработки информации.
4. Соблюдение требований безопасности труда и пожарной безопасности.
5. Подготовка носителей данных, запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
6. Ввод информации в ПК с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины.
7. Сканирование информации, вывод на печать.
8. Навигация по ресурсам Интернет, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
9. Создание и обработка цифровых изображения и объектов мультимедиа.