

АННОТАЦИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 43.03.01. «Сервис»

Профиль: Организация сервисной деятельности

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель практики – изучение основного содержания работы предприятий сферы обслуживания, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической профессиональной деятельности, т.е. формирование компонентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование компонентов следующих компетенций:

Общекультурные: *ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7*

Общепрофессиональные: *ОПК-1*

Профессиональные: *ПК-3*

Ожидаемые результаты:

После прохождения учебной практики студенты должны **знать**:

- типологию учреждений и служб предприятий социально-культурного сервиса;
- организационную структуру предприятий социально-культурного сервиса;
- основные направления деятельности предприятий социально-культурного сервиса;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий социально-культурного сервиса;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социально-культурной сферы.

После прохождения учебной практики студенты должны **уметь**:

- актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ теории социально-культурной деятельности с практикой;
- вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объекте практики;
- наблюдать и вычленять типичные характеристики различных категорий граждан, нуждающихся в удовлетворении их социально-культурных потребностей;
- вступать в продуктивное общение с клиентом;
- владеть собой, осуществлять самоконтроль и саморефлексию;
- составлять индивидуальный план работы, а также отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации;
- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности предприятий, оказывающих социально-культурные услуги;

После прохождения учебной практики студенты должны **владеть**:

- навыками анализа нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия социально-культурной сферы;
- навыками сравнительного анализа теории и практики социально-культурной деятельности;
- технологиями профессиональной саморефлексии;
- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- навыками создания отчетной документации.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.

Организация и проведение собственного исследования. Наблюдение, сбор информации.

Анализ полученной информации. Систематизация информации. Выполнение индивидуального задания

2. Экскурсионный этап: общее знакомство с учреждениями сферы обслуживания; беседа с руководителями объектов; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о кадровом составе специалистов и их обязанностях.

3. Этап «ознакомление с деятельностью сотрудников предприятия»

- Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий;
- Беседы с руководителем практики от предприятия, определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях работы предприятия;
- Знакомство со структурой предприятия (основными службами), миссией, основными видами деятельности;
- Изучение документации, регламентирующей деятельность предприятия;
- Наблюдение за работой сотрудников предприятия, деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы с клиентами; основное содержание деятельности сотрудников;
- Оказание помощи специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды деятельности.

4. Этап «ознакомление с деятельностью специалиста»:

- Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий;
- Беседы с конкретными сотрудниками служб, определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях работы с клиентами, с которыми они работают;
- Изучение документации, имеющейся в учреждении;
- Наблюдение за работой специалиста: стиль общения с клиентами и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы; основное содержание деятельности сотрудника;
- Оказание помощи специалисту и другим сотрудникам учреждения в течение практики; включение в различные виды деятельности.

5. Заключительный этап: обобщение полученных на практике результатов, завершение оформления дневника и отчета по практике.

Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением

необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики являются структурные подразделения университета, кафедра «Социально-культурный сервис и туризм», компьютерные классы, а так же сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Реализация учебной практики предполагает посещение организаций социально-культурной сферы и знакомство с общим управлением, профессиональным профилем, подразделениями и их функциями, профессиями рабочих и должностей служащих по секторам, их правами и обязанностями.

АННОТАЦИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 43.03.01. «Сервис»

Профиль: Организация сервисной деятельности

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний по пройденным курсам, выполнение индивидуального задания по практике и сбор материалов для написания курсовой работы бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование компонентов следующих компетенций:

Общекультурные: ОК-2

Общепрофессиональные: ОПК-2, ОПК-3

Профессиональные: ПК-4; ПКВ-1

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

– структуру малого и среднего предпринимательства; основы рыночной экономики, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;

– теорию организации обслуживания, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

– основы маркетинга и специфику его применения в сервисе, технологии маркетинговых коммуникаций;

– принципы построения отечественных и международных стандартов, этику сферы сервиса, услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; правовые аспекты регулирования сервисной деятельности;

– основы метрологии, стандартизации, сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации;

– методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей;

уметь:

- анализировать услуги предприятий социально-культурного сервиса;
- формировать и поддерживать клиентурные отношения;
- проводить комплексный анализ рынка, сегментировать рынок;
- применять основы теории обслуживания в профессиональной деятельности, организации контактной зоны предприятий сервиса;
- разрабатывать стандарты, сертификаты качества, другие нормативные документы, и использовать документацию, разработанную отечественными и международными организациями при оценке и контроле качества работ и услуг;
- соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач, применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности;
- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей, применять методы психодиагностики: экспресс-диагностика потребителей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя, находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов, соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета, использовать стандартную и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации работ и услуг;

владеть:

- навыками эффективного общения с потребителями услуг предприятий социально-культурного сервиса; анализа основных направлений и проблем взаимодействия предприятия социально-культурного сервиса и его клиентов;
- навыками оценки степени удовлетворенности потребителей предоставляемыми им услугами предприятий социально-культурного сервиса;
- навыками деловых коммуникаций и приемами делового общения в профессиональной сфере, конкретными методами изучения и обработки финансовой информации, навыками организации процесса обслуживания;
- навыками работы с современными информационными технологиями, необходимыми для организации и осуществления предпринимательской деятельности в сервисе;
- методами разработки нормативных документов, определяющих качество обслуживания на предприятии;
- умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания, методами безконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, приемами изучения личности потребителя, методами диагностирования и влияния на потребителя, основами профессиональной этики и этикета, методами проведения маркетинговых исследований в сервисе.

Результаты достигаются путем выполнения функций сотрудников (специалистов) на предприятии социально-культурного сервиса при прохождении производственной практики в организациях различных форм собственности.

Основные навыки могут быть использованы в написании курсовой работы и в практической деятельности.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.
- совместно с групповым руководителем составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков;

– разработка структурно-функциональной модели собственной деятельности в качестве специалиста сферы обслуживания, раскрытие содержание каждого компонента модели и отражение в отчете.

2. Основной этап: выявить и отразить в отчете структуру и содержание деятельности учреждения (предприятия):

– описать должностные обязанности, особенности условий работы специалиста службы (подразделения), перечислить документы, регламентирующие его деятельность;

– составление паспорта учреждения или службы (подразделения);

– анализ методов и приемов работы;

– изучение и анализ работы сотрудников учреждения или службы;

– изучение содержания деятельности специалиста и документации, регламентирующей его деятельность.

Анализ работы предприятия сферы сервиса в рамках тематики курсовой работы:

– помощь в оказании услуг специалисту в организационных, управленческих видах деятельности;

– участие в работе службы (выполнение конкретных поручений);

– изучение технологических особенностей работы специалиста гостиницы или иного средства размещения;

– проведение формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– исследование проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– исследование возможностей и поиск путей оптимизации работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– разработка практических рекомендаций по улучшению работы в соответствии с темой курсовой работы.

3. Заключительный этап: Анализ и обобщение знаний и опыта работы специалиста индустрии гостеприимства. Обобщенная рефлексия итогов практики. Обобщение систематизация полученных результатов. Подготовка итоговых отчетных документов. Подготовка выступления на итоговой конференции.

По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции.

Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики могут являться структурные подразделения университета, организации и предприятия сферы услуг, с которыми Университетом управления «ТИСБИ» заключены долгосрочные и краткосрочные договора.

При выборе баз практики учитываются следующие критерии:

– база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к предприятиям сферы обслуживания;

– коллектив предприятия обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– практика студентов реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– на предприятии сферы обслуживания имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники предприятия используют в своей работе современные инновационные технологии.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»
Профиль: Организация сервисной деятельности

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель практики - закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, а также овладение обучающимися современными научными методами и методиками в проведении научных исследований для получения профессиональных навыков в данном направлении.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

– готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

– готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

– готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5)

Ожидаемые результаты:

В результате НИР обучающийся должен:

Знать:

– содержание информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

– требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

– особенности научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

– направления проведения исследований социально-психологических особенностей

– потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

– структуру выполнения инновационных проектов в сфере сервиса, содержание процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-5).

Уметь:

– применять информационно-коммуникационные технологии и различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

- интерпретировать научно-техническую информацию, результаты отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- проектировать инновационную деятельность в сфере сервиса, приводить в соответствие процесс предоставления услуг к требованиям потребителя (ПК-5).

Владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями и навыком оценки различных источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);
- данными научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- навыком проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- навыком разработки инновационных проектов в сфере сервиса, навыком предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя, применяя новейшие информационные и коммуникационные технологии (ПК-5).

4. Содержание практики.

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседования (За 2-3 недели до начала НИР): выявление способностей, предпочтений и интересов обучающегося для прохождения научно-исследовательской работы. Составление резюме и собеседование на предприятиях туризма.

2. Подготовительный этап НИР (За 2 два дня до начала НИР): Собрание с обучающимися: определение сроков НИР, целей и ее задач. Распределение обучающихся по местам НИР. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования.

3. Основной этап научно-исследовательской работы: теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, составление библиографии и тезауруса исследования; постановка гипотезы и разработка методологии исследования. Научно-исследовательская работа с литературой и источниками; прохождение практики в качестве работника предприятия туриндустрии; апробация теоретического материала в практической деятельности. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований.

4. Научный этап научно-исследовательской работы: выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных в результате НИР, непосредственная подготовка текста статьи. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам научно-исследовательской работы.

5. Итоговый этап научно-исследовательской работы: Систематизация собранного материала научно-исследовательской работы, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита.

Выбор места научно-исследовательской работы и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений и учебных заведений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной программы бакалавриата и согласовывается обучающимся совместно с руководителем. Научно-исследовательская работа обучающегося по направлению подготовки 43.03.01 Сервис осуществляется в соответствии с учебным планом в течение 2 недель.

АННОТАЦИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

(для выполнения выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 43.03.01. «Сервис»

Профиль: Организация сервисной деятельности

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель практики – закрепление теоретических знаний и приобретение умений по организации и проведению научно-исследовательской работы; осознание будущим бакалавром уровня развития своих профессионально значимых качеств и определение траектории профессионального роста и развития.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится для написания выпускной квалификационной работы и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование компонентов следующих компетенций:

Общекультурные: *ОК-8*

Общепрофессиональные: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3*

Профессиональные: *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПКВ-1*

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

– теорию организации обслуживания, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, основы рыночной экономики, менеджмента, маркетинга в сфере сервиса;

– основы организации и планирования деятельности сервисных предприятий;

– структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;

– основы метрологии, стандартизации, сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов, методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации, основы программирования;

– основы рыночной экономики, менеджмента, маркетинга и специфику их применения в сервисе, основы организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса, принципы построения отечественных и международных стандартов, этику сферы сервиса, услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; правовые аспекты регулирования сервисной деятельности;

– технологии маркетинговых коммуникаций;

уметь:

– анализировать услуги предприятий социально-культурного сервиса;

– разрабатывать новые услуги предприятий социально-культурного сервиса;

– организовывать процесс обслуживания потребителей предприятий социально-культурного сервиса;

– анализировать процесс принятия потребительского решения;

- формировать и поддерживать клиентурные отношения;
- проводить комплексный анализ рынка, сегментировать рынок,
- применять основы теории обслуживания в профессиональной деятельности, организации контактной зоны предприятий сервиса;
- уметь разрабатывать индивидуально и в составе команды инновационные решения, определять необходимые для их реализации средства и методы, оценивать их эффективность;
- проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг, определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг, прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;
- разрабатывать стандарты, сертификаты качества, другие нормативные документы, и использовать документацию, разработанную отечественными и международными организациями при оценке и контроле качества работ и услуг;
- соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач, применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности;
- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей, применять методы психодиагностики: экспресс-диагностика потребителей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя, находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов, соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета, использовать стандартную и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации работ и услуг;
- организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций, проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам;

владеть:

- навыками эффективного общения с потребителями услуг предприятий социально-культурного сервиса; анализа основных направлений и проблем взаимодействия предприятия социально-культурного сервиса и его клиентов;
- навыками оценки степени удовлетворенности потребителей предоставляемыми им услугами предприятий социально-культурного сервиса;
- навыками деловых коммуникаций и приемами делового общения в профессиональной сфере, конкретными методами изучения и обработки финансовой информации, навыками организации процесса обслуживания;
- навыками работы с современными информационными технологиями, необходимыми для организации и осуществления предпринимательской деятельности в сервисе;
- методами продвижения услуг, методами выбора и оценки эффективности канала продвижения;
- умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания, методами принятия управленческих решений;
- методами разработки, реализации и оценки инновационных процессов;
- методами разработки нормативных документов, определяющих качество обслуживания на предприятии; использования нормативных и правовых документов при продвижении услуг.
- умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания, методами безконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, приемами изучения личности потребителя, методами диагностирования и влияния на потребителя, основами профессиональной этики и этикета, навыками работы с

информационными системами, навыками менеджмента в сервисе, методами проведения маркетинговых исследований в сервисе;

– основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях, чрезвычайных ситуациях.

Результаты достигаются путем выполнения функций администратора предприятия социально-культурной сферы при прохождении преддипломной практики в организациях различных форм собственности.

Результаты достигаются путем выполнения функций сотрудников (специалистов) на предприятии социально-культурного сервиса при прохождении преддипломной практики в организациях различных форм собственности.

Основные навыки могут быть использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

4. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. этап: участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.

2. этап:

– Совместно с групповым руководителем составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков.

– Разработка структурно-функциональной модели собственной деятельности в качестве специалиста сферы обслуживания, раскрытие содержания каждого компонента модели и отражение в отчете. III этап: выявление и отражение в отчете структуры и содержания деятельности предприятия; описание должностных обязанностей, особенностей условий работы специалиста сферы обслуживания, изучение документов, регламентирующих его деятельность; составление паспорта учреждения или службы; изучение и анализ работы сотрудников учреждения; изучение содержания деятельности специалиста и документации, регламентирующей его деятельность.

3 этап: выявить и отразить в отчете структуру и содержание деятельности учреждения (предприятия):

– описать должностные обязанности, особенности условий работы специалиста службы (подразделения) предприятия сферы обслуживания, перечислить документы, регламентирующие его деятельность;

– составление паспорта учреждения или службы (подразделения);

– анализ методов и приемов работы;

– изучение и анализ работы сотрудников учреждения или службы;

– изучение содержания деятельности специалиста и документации регламентирующей его деятельность.

4 этап:

– Помощь в оказании услуг специалисту в организационных, управленческих видах деятельности;

– Участие в работе службы (выполнение конкретных поручений);

– Изучение технологических особенностей работы специалиста сферы сервиса;

– Проведение формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– Исследование проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– Исследование возможностей и поиск путей оптимизации работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– Разработка практических рекомендаций по улучшению работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

5 этап:

- Анализ и обобщение знаний и опыта работы специалиста индустрии гостеприимства. Обобщенная рефлексия итогов практики;
- Обобщение систематизация полученных результатов;
- Подготовка итоговых отчетных документов;
- Подготовка выступления на итоговой конференции.

Этап оценивания: по окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции.

Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Преддипломная практика проводится на базе учреждений, имеющих в штате специалиста с базовым образованием и стажем работы не менее 5 лет, оказывающих социально-культурные услуги населению.

Обязательным условием для определения базы практики является заключения договора и наличие у специалиста опыта по руководству практикой студентов.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к учреждениям сферы обслуживания;
- у учреждения (базы практики) в наличии лицензия на право реализации услуг;
- коллектив учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- процесс оказания услуг реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах организации (предприятия);
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- сотрудники используют в своей работе современные инновационные технологии.