

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная практика)

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

2. Цель практики – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими первичных умений и навыков практической направленности, необходимых для реализации профессиональных задач организационно-управленческого и научно-исследовательского характера; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности, связанной с владением иностранными языками.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование универсальных (УК) и общепрофессиональной (ОПК) компетенций *УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-7*.

В результате прохождения учебной практики студень должен:

- знать социальную значимость будущей профессии и круг будущих профессиональных обязанностей;
- уметь коммуницировать устно и письменно на иностранных языках для решения задач межличностного, межкультурного взаимодействия и профессиональных вопросов;
- уметь работать с двуязычными и специальными словарями;
- владеть методиками обработки, систематизации и анализа полученной устной и письменной информации на иностранных языках;
- владеть словарным запасом из разных областей знания, входящим в пассивный и активный словарь;
- владеть навыками работы с лингвистическим программным обеспечением для обработки текста.

4. Содержание учебной практики.

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. *Ознакомительного*, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел учебной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- место переводческих служб в системе организации;
- основные документы и документооборот переводческих служб организации на иностранных языках;
- основные принципы работы переводческих структур государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с внешней деятельностью региона;

- знакомство с должностными инструкциями сотрудников-переводчиков государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с международным сотрудничеством региона;

- ознакомительные лекции с приглашением представителей, специалистов организаций и предприятий, осуществляющих международное сотрудничество, в Университет управления «ТИСБИ»;

- сбор, обобщение, анализ, фактического материала для последующего оформления отчета по практике.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности бакалавров-международников.

2. Практический раздел включает в себя учебно-языковую и переводческую практики на языковой и специальных кафедрах гуманитарного факультета Университета, в структурах Университета, задействованных в международной деятельности и сотрудничестве. Он включает следующие составляющие:

- сбор и реферирование аналитических материалов на иностранных языках для последующего использования в научно-исследовательской работе (написание курсовых работ, подготовка выпускной квалификационной работы);

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- ведение обсуждений и дискуссий различных видов в квази-профессиональных ситуациях общения;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике.

Учебная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника учебной практики, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

Языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места практик студентов-международников.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

2. Цель практики – сформировать первичные умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, закрепление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (научно-исследовательская работа) направлена на развитие способности проведения самостоятельного международно-политического исследования и формирование следующих компетенций *УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-4*.

В результате прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы студент должен:

- знать виды источников информации (*УК-1.3. 3.1.*);
- знать методические приемы изложения вариантов решения поставленной исследовательской задачи (*УК-1.4. 3.1.*);
- знать способы поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач (*УК-4.3. 3.1.*);
- знать функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности (*ОПК-1.1. 3.1.*);
- знать необходимый объем лексических единиц, связанных с общественно-политической, социально-экономической, культурно-гуманитарной тематикой для реализации профессиональной деятельности (*ОПК-1.1. 3.2.*);
- знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации (*ОПК-2.1. 3.1.*);
- знать методики качественного и количественного анализа (*ОПК-3.3. 3.1.*);
- знать структуру и закономерности мировой политики (*ОПК-4.2. 3.2.*);

- уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3. У.1.);
- уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (УК-4.3. У.1.);
- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи (ОПК-1.1. У.1.);
- уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на иностранном языке (ОПК-1.1. У.2.);
- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации (ОПК-2.1. У.1.);
- уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа (ОПК-3.3. У.1.);
- уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики (ОПК-4.2. У.3.);
- уметь анализировать и давать оценку политическим и социально-экономическим событиям и процессам в современных международных отношениях (ОПК-4.1. У.2.);
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.1. У.1.);
- уметь составлять обоснованное представление о потенциале участников международных отношений, их целях и средствах; интерпретировать современные концепции роли личности в политических процессах (ПК-2.3. У.1.);
- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи (УК-1.4. В.1.);
- владеть навыками поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий (УК-4.3. В.1.);
- владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке (ОПК-1.1. В.2.);
- владеть навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2.1. В.1.).

– владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа (ОПК-3.1. В.1.).

– владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений (ОПК-4.2. В.2.).

– владеть методами международно-политического анализа политических процессов, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию с целью выработки практических рекомендаций (ПК-2.3. В.1.).

4. Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Учебная практика (научно-исследовательская работа) состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;
- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики и научным руководителем ВКР.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе, включая источники и литературу на иностранных языках;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе, включая аналитические материалы на иностранных языках;

- первичный анализ нормативно-правовой базы национального и международного характера по исследуемой проблематике.

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-

политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики и научным руководителем ВКР;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Учебная практика (НИР) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника преддипломной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета с оценкой).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (профессиональная практика)

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

2. Цель практики – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической и организационно-административной деятельности; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (профессиональная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК) УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, общепрофессиональных компетенций (ОПК) ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 и профессиональных (ПК) компетенций *ПК-1*.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

- знать социальную значимость будущей профессии и круг будущих профессиональных обязанностей;
- знать этику международного делового общения;
- знать особенности оформления международной деловой переписки в организации, учреждении, на предприятии;
- знать требования к деловым дипломатическим документам;
- уметь осуществлять исполнительские и организационные функции в структурах организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих международную деятельность;
- уметь коммуницировать устно и письменно на иностранных языках для решения профессиональных вопросов;
- уметь переводить материалы профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный языки;
- уметь работать с двуязычными и специальными словарями;
- уметь составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;
- владеть методиками обработки, систематизации и анализа полученной устной и письменной информации;

- владеть категориальным аппаратом и профессиональной терминологией в области международных отношений и мировой политики;
- владеть методиками анализа процессов, явлений и тенденций, относящихся к области профессиональной деятельности, и анализа и интерпретации полученных результатов
- владеть словарным запасом из разных областей знания, входящим в пассивный и активный словарь;
- владеть навыками перевода документации делового характера (договоров с зарубежными участниками международной деятельности, деловых писем, юридических и бухгалтерских документов и т.п.);
- владеть навыками письменного перевода рефератов, аннотаций и устного перевода докладов, брифингов, переговоров, включая телефонные, и т.п.).

4. Содержание производственной практики.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительно-ознакомительного*, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел производственной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- изучение правил внутреннего распорядка, истории и учредительных документов, структуры и выполняемых работ организацией – местом прохождения практики;
- знакомство с принципами работы структур государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с внешней деятельностью региона;
- знакомство с должностными инструкциями сотрудников государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с международным сотрудничеством региона;
- внимательное изучение опыта работы сотрудников и этики международного делового общения;
- знакомство с особенностями оформления деловой переписки и дипломатических и деловых документов;
- сбор, обобщение, анализ, фактического материала для последующего оформления отчета по практике.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности бакалавров-международников.

2. *Практический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- участие в качестве помощника в составлении международных соглашений, информационных материалов, деловых писем и программ мероприятий;

- активное участие в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- проведение мастер-классов, круглых столов с участием практических работников организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих международную деятельность;
- анализ эффективности международного сотрудничества;
- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе;
- выступление с докладом на научных конференциях и круглых столах;
- подготовка статьи, тезисов или обзоров литературы для научных сборников и журналов;
- сбор данных для выполнения индивидуального задания;
- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике.

Производственная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника производственной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, производственной деятельности и приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета с оценкой).

Департамент внешних связей республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли, Торгово-промышленная палата, международные отделы промышленных предприятий, языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места практик студентов-международников.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

2. Цель практики – сформировать умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, закрепление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО, практика направлена на развитие способности проведения самостоятельного международно-политического исследования и формирование следующих компетенций *УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4*.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) студент должен:

- знать виды источников информации (УК-1.3. 3.1.);
- знать методические приемы изложения вариантов решения поставленной исследовательской задачи (УК-1.4. 3.1.);
- знать способы поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач (УК-4.3. 3.1.);
- знать функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности (ОПК-1.1. 3.1.);
- знать необходимый объем лексических единиц, связанных с общественно-политической, социально-экономической, культурно-гуманитарной тематикой для реализации профессиональной деятельности (ОПК-1.1. 3.2.);
- знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации (ОПК-2.1. 3.1.);
- знать методики качественного и количественного анализа (ОПК-3.3. 3.1.);
- знать структуру и закономерности мировой политики (ОПК-4.2. 3.2.);

– знать предпосылки развития, логику эволюции и современного состояния международных отношений в контексте понимания основ внешней политики Российской Федерации (ПК-3.7. 3.1.);

– уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1.3. У.1.);

– уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (УК-4.3. У.1.);

– уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи (ОПК-1.1. У.1.);

– уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на иностранном языке (ОПК-1.1. У.2.);

– уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации (ОПК-2.1. У.1.);

– уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа (ОПК-3.3. У.1.);

– уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики (ОПК-4.2. У.3.);

– уметь анализировать и давать оценку политическим и социально-экономическим событиям и процессам в современных международных отношениях (ОПК-4.1. У.2.);

– уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.1. У.1.).

– уметь составлять обоснованное представление о потенциале участников международных отношений, их целях и средствах; интерпретировать современные концепции роли личности в политических процессах (ПК-2.3. У.1.);

– уметь рассматривать национальные интересы и национальные стратегические приоритеты и задачи, а также ресурсную обеспеченность внешнеполитической деятельности Российской Федерации в контексте внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-3.7. У.1.);

- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи (УК-1.4. В.1.).
- владеть навыками поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий (УК-4.3. В.1.).
- владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке (ОПК-1.1. В.2.).
- владеть навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2.1. В.1.).
- владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа (ОПК-3.1. В.1.).
- владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений (ОПК-4.2. В.2.).
- владеть методами международно-политического анализа политических процессов, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию с целью выработки практических рекомендаций (ПК-2.3. В.1.);
- владеть способностью применять методы ситуационного анализа для формирования и корректировки стратегических направлений внешнеполитического курса Российской Федерации с учетом трансформации системы международных отношений (ПК-3.7. В.1.).

4. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Производственная практика (научно-исследовательская работа) состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;
- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и

предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики и научным руководителем ВКР.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе, включая источники и литературу на иностранных языках;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе, включая аналитические материалы на иностранных языках;

- первичный анализ нормативно-правовой базы национального и международного характера по исследуемой проблематике.

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики и научным руководителем ВКР;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Производственная практика (НИР) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника преддипломной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета с оценкой).