

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Защита прав граждан и бизнеса»

Квалификация выпускника: Магистр

1. Место учебной практики в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку «Практики, НИР» МЗ.У.01.01 учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения учебной практики – закрепление, расширение и углубление полученных магистрантом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы; приобретение практических навыков самостоятельного проведения научных исследований в области права; формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

- формировать уважительное отношение к праву и закону посредством ознакомления, анализа и обобщения правоприменительных актов (решений, определений, постановлений); проявить личностные качества при осуществлении профессиональной деятельности: профессионально-деловые, морально-этические, интеллектуальные, организационные в правовом обеспечении политических прав граждан; различать формы проявления коррупции - различные виды нарушений этических, конституционных, административно-правовых, финансовых, уголовно-правовых, уголовно-процессуальных и иных норм; оптимально решать проблемы, возникающие в практической профессиональной деятельности и связанные с профессиональными вопросами; использовать интерактивные методы обучения в процессе преподавания юридических дисциплин; методически правильно организовать работу обучающихся в учебное и внеаудиторное время, организовать контроль за ходом самостоятельной работы и разрабатывать меры поощрения за ее качественное выполнение; формировать свойства и качества личности, образующие правосознание и выступающие внутренней предпосылкой правомерного поведения в различных сферах жизнедеятельности;

владеть навыками:

- обсуждения в коллективе проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения; добросовестного исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины; недопущения коррупционных проявлений, выявления и устранения причин коррупции; самостоятельного принятия ответственных решений и пригнорирования их возможных последствий; организации самостоятельной работы обучающихся, связанной с умением самостоятельно ориентироваться в потоке информации, способностью к самообразованию и накоплению знаний; целенаправленной деятельности по передаче обучающимся правовой культуры, правовых идеалов, правового опыта, формирующих в итоге правовое сознание.

4. Содержание учебной практики.

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и собеседованием преподавателя с магистрантом на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков магистранта.

Учебная практика проводится как на кафедре гражданского права юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ», во временных исследовательских группах и научных подразделениях, созданных на базе юридического факультета, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, соответствующие целям и содержанию практики.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Защита прав граждан и бизнеса»

Квалификация выпускника: Магистр

1. Место производственной практики в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку «Практики, НИР» МЗ.П.01.01 учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики – совершенствование полученных общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки; проверка готовности магистрантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики.

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общекультурной (ОК) и профессиональной (ПК) компетенций: ОК-5; ПК-11.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

уметь:

- использовать понятийный аппарат и применять положения данных наук для решения возникающих задач, постановки новых научных целей и осуществления научной деятельности; использовать понятийный аппарат и применять положения юридических наук для решения возникающих задач в сфере профессиональной деятельности; использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

владеть навыками:

- обобщения и анализа правоприменительной практики; решения правовых коллизий; составления проектов нормативно-правовых актов; организации коллективной работы; официального и неофициального, в том числе доктринального толкования нормативно-правовых актов; единообразного применения нормативно-правовых актов; постановки цели; выбора и обоснования критериев эффективности и возможных последствий принимаемых решений; доведения решения до исполнителей; контроля исполнения принятых решений; антикоррупционной экспертизы проектов

нормативно-правовых актов; выявления и оценки коррупционного поведения; противодействия коррупционному поведению.

4. Содержание производственной практики.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и собеседованием преподавателя с магистрантом на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков магистранта.

Место проведения производственной практики - органы государственной власти и хозяйствующие субъекты различных форм собственности, с которыми имеются соответствующие соглашения о проведении практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и юридическая клиника УВО «Университет управления «ТИСБИ».

АННОТАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Защита прав граждан и бизнеса»

Квалификация выпускника: Магистр

1. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку «Практики, НИР» МЗ.Н.01.01 учебного плана подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения научно-исследовательской работы – профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, обладающего компетенциями, востребованными в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных.

3. Требования к результатам освоения содержания научно-исследовательской работы.

В результате выполнения программы НИР магистрант должен освоить следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10, ПК-11.

В результате завершения научно-исследовательской работы магистрант должен:

- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; структурные компоненты теоретического и прикладного исследования; методологические правила, принципы научного познания объекта и предмета правовой науки; методологические правила, принципы научного познания объекта и предмета правовой науки;

уметь:

- развивать познавательную (когнитивную) активность: способность к абстрагированию, наблюдательность, проницательность, интуицию, прогностичность мышления, обучаемость, работоспособность и др.; самостоятельно создавать и редактировать научные тексты на русском и иностранном языках; обосновывать актуальность темы исследования, цели, задачи, объект и предмет исследования, проводить теоретические и эмпирические исследования по выбранной теме; разрабатывать нормативно-правовые акты, необходимые для защиты прав граждан и бизнеса; исследовать общие закономерности функционирования и развития права и специальные закономерности в отдельной отрасли права;

владеть навыками:

- быстрой актуализации правовой информации, повышения уровня правовой культуры; правильного и уместного использования грамматических конструкций научного стиля речи на русском и иностранном языках;

оформления результатов проведенного исследования (составление доклада, написание статьи, курсовой, отчета, дипломной работы) и представления результатов научных исследований (защита выпускной квалификационной работы (диссертации, выступление на конференции); исследования оригинального эмпирического материала, позволяющего обеспечить доказательственную основу теоретическим положениям и обнаружить пробелы правовой науки

4. Содержание научно-исследовательской работы

Выполнение НИР предполагает творческую работу магистранта совместно с руководителем (самостоятельно и при его консультировании), магистрант обеспечивается доступом к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационной образовательной среде, компьютерным классам факультета, аудиториям для выполнения лабораторных работ в компьютерном классе, индивидуальных консультаций. Научные семинары магистрантов проводятся ежемесячно по графику, установленному решением кафедры.