

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой».

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОК-3(У-2,Н-2); ОК-6(У-2,Н-2); ОПК-3(У-3,Н-3); ПК-7(З-4,У-7,Н-7); ПК-8(У-8,Н-8); ПК-9(У-10,Н-10); ПК-11(У-4,Н-4); ПКВ-18(З-4,У-4,Н-4);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

знать понятие, виды, правила составления исполнительных документов, являющихся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений

уметь:

использовать современные информационные технологии для получения, хранения и переработки правовой информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; добросовестно исполнять полученные задания и возложенные обязанности; составлять проекты договоров, исковых заявлений, доверенностей, жалоб, предписаний и других

юридических документов; работать с системой нормативно-правовых актов, устанавливающих должностные обязанности, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства в системе исполнения уголовных наказаний; уметь давать правильную правовую оценку в случаях нарушения прав граждан и юридических лиц; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-процессуальный закон, общепризнанные принципы и нормы международного права;

владеть:

навыками работы с базами данных организаций; навыками соблюдения корпоративной этики; подготовки материалов для составления договоров, исковых заявлений, доверенностей, жалоб, предписаний и других юридических документов; навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при разрешении уголовно-правовых вопросов; навыками применения различных форм защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина; навыками выявления и устранения причин, способствующих совершению гражданских правонарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами; методами по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений;

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

АННОТАЦИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой».

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП ВО

Данный раздел относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-6(У-12,Н-12); ПК-2(У-9,Н-9); ПК-3(У-4,Н-4); ПК-4(У-8,Н-8); ПК-5(У-8,Н-8); ПК-6(У-12,Н-12); ПК-7(У-8,Н-8); ПК-10(У-5,Н-5); ПК-12(У-1,Н-1); ПК-13; ПК-14(У-3,Н-3); ПК-15(У-11,Н-11); ПКВ-18(З-5,Н-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и особенности уголовного судопроизводства

Уметь:

- определить основные проблемы в науках уголовного и уголовно-процессуального права;

- анализировать юридические факты, связанные с совершением преступлений и возникающие в связи с ними уголовно-правовые, уголовно-процессуальные отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие уголовное судопроизводство, особенности уголовной ответственности;

- принимать решения и совершать юридические действия, в сфере борьбы с преступностью и оказания юридической помощи гражданам в точном соответствии с законом;

- применять уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в случае совершения преступления;

уметь применять нормы УК РФ и УПК РФ в случае совершения преступления

- составить постановление о привлечении в качестве обвиняемого и другие акты, связанные с квалификацией преступлений;

- предложить теоретическое и нормативное решение проблем борьбы с преступностью и защиты потерпевших от преступлений.

- правильно составить постановления, ходатайства, жалобы и другие документы, связанные с обвинительной и защитной деятельностью в уголовном процессе.

- использовать специальные приёмы, методы и средства при осуществлении предварительного расследования и при рассмотрении уголовных дел в судах;

- выявлять и давать оценку коррупционному поведению;

- проводить юридическую экспертизу и выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции

- давать толкование нормам уголовного и уголовно-процессуального права; уяснять смысл и содержание норм права

Владеть:

- объяснения различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами уголовного, уголовно-процессуального права;

- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в связи с реализацией уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм;

- навыками реализации норм уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права.

- определения факта совершения преступления и его признаков в целях обеспечения соблюдения положений УК РФ.

- навыками составления примерных образцов документов об избрании меры уголовно-процессуального принуждения.

- навыками применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в случае совершения преступления

- уголовно-правовой и уголовно-процессуальной терминологией;

- навыками применения и теоретического (доктринального) толкования норм уголовного, уголовно-процессуального права.

- юридической терминологией, необходимой для составления уголовно-процессуальных документов

владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений при осуществлении криминалистической деятельности;

- навыками пресечения коррупционного поведения

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

- навыками и приемами толкования нормативных правовых актов

- навыками работы с нормативными правовыми актами; методами по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики (преддипломной практики) формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОПК-6(У-12,Н-12); ПК-3(У-1,Н-1); ПК-4(У-8,Н-8); ПК-5(У-8,Н-8); ПК-6(У-12,Н-12); ПК-7(У-8,Н-8); ПК-12(У-1,Н-1); ПК-14(У-3,Н-3); ПК-15(У-11,Н-11); ПК-16(У-1,Н-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

– использовать полученные теоретические знания в практической профессиональной деятельности;

– выполнять аналитические и организационные виды работы в рамках программы преддипломной практики;

– консультировать по основным правовым вопросам, входящим в сферу деятельности специалиста базовой организации;

владеть:

– навыками делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;

– навыками подготовки, составления и анализа служебной документации;

– навыками работы с внутренней, входящей и исходящей документацией;

– навыками работы с информационными источниками и справочно-правовыми системами.

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (преддипломной практики) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохрательными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.