

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к Блоку 2 Практики (Блок 2.В.01.) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

2. Целью учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студентов компетенций в области профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций:

а) общепрофессиональные компетенции:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

б) профессиональные компетенции:

- способен собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

4. Содержание учебной практики.

Учебная практика проводится в течение 2 недель 1 курса (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений			68		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Осуществляемые виды деятельности;
3. Масштаб деятельности предприятия;
4. Производственная структура предприятия.
5. Управление предприятием;
6. Планирование деятельности предприятия.
7. Управление:
 - 7.1. Производством;
 - 7.2. Качественно;
 - 7.3. Маркетингом;
 - 7.4. Инновационной деятельностью;
 - 7.5. Персоналом;
 - 7.6. Финансами;
 - 7.7. Имуществом;
 - 7.8. Конкурентоспособностью.
8. Прибыль и убыток;
9. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность;
10. Оборотные средства предприятия;
11. Кредитные операции;
12. Расчетные операции.

Учебная практика проводится на экономическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» в Лаборатории имитационного моделирования, расположенной по адресу: г. Казань, ул. Муштары, д.13.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Место в структуре АПОП Данный раздел относится к Блоку 2 «Практики» (Блок2.В.02) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

2. Целью прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Во время прохождения производственной практики происходит систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров экономики по профилю подготовки «Финансы и кредит» и углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и кредитных организаций.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

4. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Производственная практика проводится в течение 2 недель 2 курса и 2 недель на 3 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на 2 курсе на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, на 3 курсе - в кредитных организациях и страховых компаниях, а также, по желанию студента, на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- выдачу инструктажа о проведении практики;
- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	

Производственная практика на 2 курсе					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	6	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			70		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре
Производственная практика на 3 курсе					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			68		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре

Студент 2 курса во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике:

1. Краткая характеристика предприятия.

- 1.1. Юридический адрес
- 1.2. Место расположения;
- 1.3. Руководство предприятия.
2. Экономика предприятия.
 - 2.1. Общая характеристика предприятия (осуществляемые виды деятельности; масштаб деятельности предприятия; вид собственности; организационно-правовая форма).
 - 2.2. Производственная структура предприятия.
 - 2.3. Планирование деятельности предприятия.
3. Менеджмент на предприятии.
 - 3.1. Структура управления предприятием;
 - 3.2. Управление производством; качеством; маркетингом; инновационной деятельностью; персоналом; конкурентоспособностью.
4. Экономика и социология труда.
 - 4.1. Производительность и эффективность труда,
 - 4.2. Организация трудовых процессов;
 - 4.3. Нормирование и условия труда;
 - 4.4. Численность и состав рабочих;
 - 4.5. Оплата труда рабочих и служащих;
 - 4.6. Социальная поддержка рабочих и служащих.
5. Финансовый менеджмент.
 - 5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, финансовые отношения предприятия;
 - 5.2. Взаимоотношения с Государственным бюджетом (работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды);
 - 5.3. Капитальные вложения и инвестиционная деятельность;
 - 5.4. Кредитные операции;
 - 5.5. Расчетные операции.
6. Бухгалтерский учет и аудит.
 - 6.1. Общая организация бухгалтерского учета;
 - 6.2. Организация синтетического и аналитического учета;
 - 6.3. Общие принципы учета хозяйственных процессов;
 - 6.4. Учет труда и заработной платы;
 - 6.5. Учет денежных и расчетных операций.
7. Организация и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
 - 7.1. Организационные принципы построения маркетинговой службы;
 - 7.2. Основные задачи службы маркетинга и механизм их решения;
 - 7.3. Управление маркетингом;
 - 7.4. Эффективность маркетинговой деятельности и ее перспективы.
8. Организация и функционирование юридической службы на предприятии.
 - 8.1. Юридическая служба и ее основные функции;
 - 8.2. Разрешение конфликтов: претензионная и исковая деятельность;

8.3. Экономическая безопасность предприятия.

9. Информационные системы и технологии, используемые на предприятии.

Студент 3 курса во время прохождения производственной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности кредитной организации для последующего составления отчета по практике:

1. Обзор банковского сектора
 - 1.1. Характеристика банковского сектора России
 - 1.2. Состояние банковского сектора региона Республики Татарстан
2. Функционирование структуры коммерческого банка «Х».
 - 2.1. Общая характеристика коммерческого банка
 - 2.2. Организационная структура управления банка
 - 2.3. Характеристика оказываемых банковских услуг
3. Обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов.
 - 3.1. Обеспеченность банка трудовыми ресурсами.
 - 3.2. Качество и условия обслуживания клиентов
4. Анализ банковских операций коммерческого банка «Х»
 - 4.1. Анализ состава, структуры и динамики пассивных операций банка
 - 4.2. Анализ состава, структуры и динамики активных операций банка
5. Банковский менеджмент.
 - 5.1. Структура управления банком;
 - 5.2. Технология принятия управленческих решений.
 - 5.3. Управление:
 - 5.3.1. Текущей деятельностью;
 - 5.3.2. Качеством;
 - 5.3.3. Маркетингом;
 - 5.3.4. Инновационной деятельностью;
 - 5.3.5. Персоналом;
 - 5.3.6. Финансами;
 - 5.3.7. Имуществом;
 - 5.3.8. Конкурентоспособностью.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ **(практика для выполнения ВКР)**

1. Место в структуре ОПОП Данный раздел относится к Блоку 2 «Практики» (Блок 2.В.03.) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

2. Цель преддипломной практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и

является обязательной. Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров;
- работа над темой выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, а так же на получение практических навыков и умений, являющихся компонентами следующих компетенций:

- Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, (ПК-3);
- Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и

оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

– Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

– Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

– Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

4.Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в кредитных (страховых) организациях (коммерческих предприятиях) в течение шести недель 12 триместра 4 курса. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на преддипломной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап на базе практики, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	2	8			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для второй главы выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			270		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				44	Защита отчета по практике на кафедре

Студент 4 курса во время прохождения преддипломной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности кредитной организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика БАНКА
 - 1.1. Организационная структура банка
 - 1.2. Организация системы финансового менеджмента банка
 - 1.3. Основные показатели деятельности банка
 - 1.4. Организация и методы управления текущими операциями банка
 - 1.5. Кредитный портфель банка
 - 1.6. Информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности в банке.
2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
 - 2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)
 - 2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)

2.3. (Это параграф 2.4. ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.