

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Программа принята
Ученым Советом
Университета управления «ТИСБИ»
«30» 05 2019 г.
Протокол № 5



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«30» 05 2019 г.

**АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Направление подготовки: 40.06.01 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: Теория и история права и государства; история учений о
праве и государстве

Квалификация: Исследователь. Преподаватель – исследователь

Форма обучения: очная.

Год набора: 2018, 2019

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Определение АОПОП**
 - 2.1. Нормативные документы для разработки АОПОП аспирантуры
 - 2.2. Используемые термины, определения, сокращения
- 3. Общая характеристика АОПОП аспирантуры**
 - 3.1. Цель
 - 3.2. Срок освоения
 - 3.3. Трудоемкость
 - 3.4. Требования к поступающему
 - 3.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП аспирантуры**
 - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
- 5. Требования к результатам освоения АОПОП аспирантуры**
 - 5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник
 - 5.2. Формирование компетенций в учебном процессе.
- 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП аспирантуры**
 - 6.1. Структура АОПОП аспирантуры
 - 6.2. Учебный план подготовки аспирантов
 - 6.3. Календарный учебный график
 - 6.4. Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин аспирантуры
 - 6.5. Адаптированные программы практик
 - 6.6. Адаптированная программа научных исследований
 - 6.7. Адаптированная программа государственной итоговой аттестации
- 7. Условия реализации АОПОП аспирантуры**
 - 7.1. Кадровое обеспечение
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение
 - 7.4. Финансовые условия реализации
 - 7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 8. Контроль качества освоения АОПОП аспирантуры**
- 9. Характеристика среды вуза**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**11.Регламент по организации периодического обновления АОПОП
ВО в целом и составляющих ее документов.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Адаптированная основная образовательная программа (далее, АОПОП) аспирантуры, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция и профилю подготовки (направленности) – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ АОПОП.

2.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

Нормативную правовую основу формирования АОПОП составляют: федеральные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.),
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175,
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://fgosvo.ru>):

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки № 233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. №638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

–Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2),

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- Локальные акты УВО «Университет управления «ТИСБИ».

-

- 2.2. Используемые термины, определения, сокращения

-

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

- Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

- Образовательная программа высшего образования (ОПВО) – комплект документов, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки высшего образования, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, форм текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Адаптированная основная образовательная программа (АОПОП) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

- Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП АСПИРАНТУРЫ

3.1. Цель

Целью АОПОП аспирантуры является формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области теории и истории права и государства; удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей; создание аспирантам

условий для приобретения необходимого в осуществлении профессиональной деятельности уровня теоретико-правовых знаний, умений, навыков, опыта работы и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Срок освоения

Срок освоения АОПОП аспирантуры составляет:

- по очной форме обучения - 3 года;
- по заочной форме обучения - 4 года.

В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

Нормативный срок освоения программы определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3.3. Трудоемкость

Объем АОПОП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для АОПОП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Трудоемкость освоения АОПОП аспирантуры - 180 зачетных единиц за весь период обучения.

3.4. Требования к поступающему

Поступающий на обучение по АОПОП аспирантуры должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура).

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании:

- в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность;

- в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии;

осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными;

- в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность;

- в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

- в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

Прием лиц, поступающих на направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве») определяется ежегодными Правилами приема в Университет.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в «Университет управления «ТИСБИ».

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОПОП аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональная деятельность аспирантов реализуется в следующих областях исследований: юриспруденция; теория права и государства; история

права и государства, история учений о праве и политике, смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

По окончании обучения выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС высшего образования видов профессиональной деятельности и к решению всех указанных в ФГОС высшего образования профессиональных задач. Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в АОПОП в отношении компетенций и видов профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается. В результате освоения образовательной программы подготовки у выпускника с ограниченными возможностями здоровья или выпускника инвалида должны быть сформированы те же общекультурные и профессиональные компетенции, что и у всех выпускников. Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу АОПОП, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие АОПОП аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции, а именно:

- Фундаментальные исследования в области юриспруденции;
- Сравнительно-правовые исследования в области юриспруденции;
- Исследования в области истории юриспруденции;
- Исследования и анализ правовых институтов и отраслей права, в том числе сравнительно-правовые;
- Разработка и совершенствование методов юридических наук;
- Прикладные исследования в области юриспруденции;
- Разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов юриспруденции;
- Анализ современных тенденций и прогнозов развития юриспруденции.

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:

- Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе, на основе результатов проведенных

теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

- Преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- Ведение работы в образовательной организации по руководству научно-исследовательской работой студентов.

АОПОП предусматривает освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код_J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код - J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код - J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код - J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код - J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код -К)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код - К/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код -К/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	

Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код - А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код - А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код - А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код - А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код - А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код - А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код - А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код - А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - С/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - С/02.8)

финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научнотехнических) проектов (код - C/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научнообразовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
Организовывать	Организовывать защиту информации при реализации

деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - I01.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник

В результате освоения Адаптированной основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция УВО «Университет управления «ТИСБИ» у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК -2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший настоящую АОПОП, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- способность определять основные направления и формы реализации правовой политики, выбирать правовые методы и средства для эффективного воздействия на социально-правовую реальность, в том числе использованием информационных технологий (ПК-1);

- способность выявлять особенности и закономерности развития и функционирования государства и права в целях установления законности и правопорядка, соблюдения и защиты прав и свобод личности; систематизировать данную информацию и использовать ее, в том числе при осуществлении педагогической деятельности (ПК-2);

- способность выявлять и устанавливать признаки, состав и виды правомерного и противоправного поведения в процессе исследования проблем правотворчества и правореализации, в том числе с использованием современных методик научных исследований (ПК-3).

5.2. Формирование компетенций в учебном процессе

Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) АОПОП аспирантуры представлено в таблице ниже и детализировано в Учебном плане.

Компетенция	Дисциплины и модули, формирующие и проверяющие сформированность компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	История и философия науки Педагогика высшей школы и методология научных исследований Правовая политика Инновационные процессы в образовании Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
УК-2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	История и философия науки Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Педагогика высшей школы и методология научных исследований Государственный экзамен
УК-4: готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Иностранный язык Научный доклад
УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	История и философия науки Педагогика высшей школы и методология научных исследований Государственный экзамен
УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Педагогика высшей школы и методология научных исследований Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Научный доклад Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права Педагогика инклюзивного образования
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1: владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Педагогика высшей школы и методология научных исследований Методологические основы современных исследований в правоведении Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной

	<p>работы (диссертации) Научный доклад</p>
<p>ОПК-2: владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>История и философия науки Иностранный язык Компьютерные технологии в профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад</p>
<p>ОПК-3: способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</p>	<p>Педагогика высшей школы и методология научных исследований Научный доклад</p>
<p>ОПК-4: готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>Педагогика высшей школы и методология научных исследований Инновационные процессы в образовании Государственный экзамен</p>
<p>ОПК-5: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Педагогика высшей школы и методология научных исследований Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Государственный экзамен</p>
Профессиональные компетенции	
<p>ПК-1: способность определять основные направления и формы реализации правовой политики, выбирать правовые методы средства для эффективного воздействия на социально-правовую реальность, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Компьютерные технологии в профессиональной деятельности Правовая политика Социальная адаптация в профессиональной деятельности юриста Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Научный доклад</p>
<p>ПК-2: способность выявлять особенности и закономерности развития функционирования государства и права целях установления законности правопорядка, соблюдения и защиты прав свобод личности; систематизировать данную информацию и использовать ее, в том числе при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве Инновационные процессы в образовании Теория социального государства Актуальные проблемы правореализации в социальной сфере Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад Государственный экзамен</p>

ПК-3: способность выявлять и устанавливать признаки, состав и виды правомерного и противоправного поведения в процессе исследования проблем правотворчества и правореализации, в том числе с использованием современных методик научных исследований	<p>Методологические основы современных исследований в правоведении</p> <p>Общеправовая теория маргинальности</p> <p>Актуальные проблемы правомерного поведения</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p> <p>Научно-исследовательская деятельность</p> <p>Государственный экзамен</p>
--	--

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящей АОПОП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации АОПОП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Структура АОПОП аспирантуры

Настоящая АОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

АОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

Наименование элемента программы	Объём (в з. е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на	21

подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности. Дисциплины / модули, в том числе адаптационные	
Блок 2 «Практики»	141
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	9
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящей АОПОП.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, педагогическая практика). Учебным планом предусмотрены практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогическая практика.

Педагогическая практика является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации).

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования дается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

Сведения о структуре АОПОП по профилям подготовки и карты реализации компетентностного подхода являются составной частью

настоящей АОПОП.

Указанные структурные требования АОПОП определяют ее состав, который включает:

рабочие учебные планы по направлениям аспирантуры;
адаптированные рабочие программы дисциплин (модулей);

адаптированные программы практик (педагогической и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

адаптированную программу научно-исследовательской работы;

адаптированную программу государственной итоговой аттестации.

6.2. Адаптированный учебный план подготовки аспирантов

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов АОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки аспиранта по направлению 40.06.01 – Юриспруденция и профилю – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве прилагается.

6.3. Адаптированный календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, адаптационные модули, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (прилагается).

6.4. Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин (модулей)

В соответствии и во исполнение рабочих учебных планов по всем дисциплинам формируются адаптированные рабочие программы дисциплин. Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса по профилям, определяемым специальностями научных работников. Она регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по каждой образовательной дисциплине.

При составлении, обсуждении, согласовании и утверждении адаптированных рабочих программ должно обеспечиваться их соответствие

ФГОС, рабочему учебному плану подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция для всех профилей, примерным программам дисциплин, рекомендованным Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области юриспруденции, паспортам научных специальностей.

Адаптированная рабочая программа каждой дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- современным достижениям в сфере правового регулирования и правоприменения;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития юридической науки;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации исследователей и преподавателей-исследователей по направлению 40.06.01 Юриспруденция;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и учебных дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины, контроля и оценки достигаемых результатов
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины, целям АОПОП;
- - учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Программы подлежат рассмотрению и их содержание утверждению на заседаниях кафедры.

В каждой адаптированной рабочей программе дисциплины, наряду со сведениями о целях и задачах дисциплины, ее общей характеристике, месте дисциплины в АОПОП, ее содержании, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении подлежат указанию требования к конечным результатам освоения дисциплины - знания, умения, навыки, компетенции. Составной частью адаптированных рабочих программ учебных дисциплин являются фонды оценочных средств.

Комплект адаптированных рабочих программ дисциплин и соответствующих им фондов оценочных средств, составляемых согласно рабочих учебных планов, являются составной неотъемлемой частью настоящей АОПОП.

Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана прилагаются.

6.5. Адаптированные программы практик

В соответствии с ФГОС практика является обязательной составной частью обучения и представляют собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

Практика у аспирантов проводится в соответствии с учебным планом. Для организации практики аспирантов заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета аспиранта о проделанной работе.

Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков.

В соответствии с п. 6.4 ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, обязательной для аспирантов является педагогическая практика. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл. Объем педагогической практики составляет 14 недель (21 з.е.).

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся.

Также проводится Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (16 недели / 24 з.е.).

Адаптированные программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) прилагаются.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.6. Адаптированная программа модуля «Научные исследования»

Научно-исследовательская деятельность аспиранта – важнейший компонент освоения АОПОП. Научно-исследовательская деятельность аспирантов включает: научно-исследовательскую работу и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Основной формой научно-исследовательской деятельности аспиранта является научно-исследовательская работа (далее - НИР), которая служит важнейшим средством повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, для творческого использования и применения в практической деятельности новых знаний и достижений науки.

Базовой целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является его подготовка в качестве ученого-исследователя.

Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является становление его мировоззрения как профессионального ученого, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение результатов НИР в процессе свободной дискуссии в профессиональной среде, презентацию и подготовку к публикации результатов НИР, а также подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранному профилю.

Научно-исследовательская работа должна:

- соответствовать основной проблематике профиля, в рамках которого защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, отличаться научной новизной и практической значимостью;

- основываться на современных теоретических и методических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

В результате научно-исследовательской деятельности аспирант должен *Знать:*

- модели процессов и явлений, относящиеся к исследуемому объекту, а также методологию и программные комплексы, используемые при проведении исследований, направленных на решение задачи, поставленной перед аспирантом в рамках тематики его кандидатской диссертации;

Уметь:

- формулировать цели и задачи исследования, самостоятельно планировать и проводить исследования, анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы, оформлять научно-техническую документацию;

Владеть:

- навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов.
- опытом деятельности по организации и планированию исследований.

Объем научных исследований аспиранта составляет 3996 ч (111 з.е.). Программа научных исследований аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Общая адаптированная программа научных исследований прилагается.

6.7. Адаптированная программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ФГОС, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

ГИА является обязательным разделом АОПОП аспирантуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения настоящей образовательной программы включает:

(1) итоговый государственный экзамен,

(2) представление научно-квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенных исследований, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения и защиты.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС ВО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Адаптированная программа государственной итоговой аттестации прилагается.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

7.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение АОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками УВО «Университет управления «ТИСБИ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным

в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

- доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет 100 процентов;

- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

- к реализации АОПОП в случае необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ аспиранта, определяемых ФГОС ВО по направленности - Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

Основной целью методической работы в Университете является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, улучшение всех форм, видов и методов учебной деятельности.

Методическая работа в университете осуществляется на кафедральном и университетском уровнях.

Методическая работа на университетском уровне включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Методическая работа в университете регламентируется:

- документами Минобрнауки России;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- решениями и рекомендациями Ученого совета Университета;
- годовым планом работы университета.

Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра.

Реализация компетентного подхода к подготовке кадров высшей квалификации данного направления предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение АОПОП направления подготовки кадров высшей квалификации в полном объеме содержится в адаптированных рабочих программах дисциплин, адаптированных программах практик и государственной итоговой аттестации. Содержание учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, а также предусматривает контроль качества освоения аспирантами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация АОПОП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) АОПОП. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в адаптированных рабочих программах дисциплин.

Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах УВО «Университет управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой,

методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Фонд библиотеки на 01.01.2019 г. составляет 210528 экземпляров. Из них 175302 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35226 экз.

Фонд научной литературы. Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2019 г. составило 64 наименования.

За 2018 год в библиотеку поступило около 2000 ед. хранения.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров).

Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения.

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2 Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3 Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам,

имеющимся в библиотеке Университета управления «ТИСБИ», или электронно-библиотечной системе «Ай Пи Эр Медиа», с помощью специальных технических и программных средств.

Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Все электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся (в частности, подходят для людей с III группой инвалидности по зрению).

Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов, существующих в этой сфере.

Программа невидимого доступа IPRbooks WV-Reader. ПО позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack — специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

Обширная коллекция аудиоизданий ЭБС IPRbooks и Библиокомплектатор содержит около 2500 книг в звуковом формате, в том числе 350 лицензионных изданий, принадлежащих компании «Ай Пи Эр Медиа» и специально обработанных для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора. Каталог изданий основывается на перечне профессий, рекомендованных для инвалидов по зрению приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Студентам доступны аудиокolleкции для комплектования WV-Reader и ЭБС по основным дисциплинам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3. Материально-техническое обеспечение

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места подразделений головного учебного учреждения и его филиалов в крупных городах Республики Татарстан. В корпоративной информационной сети порядка 15 физических серверов, работающих на базе серверных операционных систем Microsoft Windows Server, с использованием технологий виртуализации. К

сети подключено более 300 рабочих станций на базе десктопных операционных систем Microsoft Windows 7 Professional, она включает в себя 16 компьютерных классов. Корпоративная информационная сеть Университета подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. Динамика изменения обеспеченности информационными ресурсами показана в таблице 5.1.

В мультимедийных компьютерных классах проводятся занятия со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения. В том числе, применяется ряд обучающих и игровых программных комплексов, программных средств проектирования, бухгалтерских систем, сред разработки программного обеспечения и правовых пакетов. Перечень базового и специального учебного программного обеспечения приведен в таблице 5.2.

Помимо плановых занятий по расписанию, студенты Университета имеют возможность свободной работы в компьютерных классах с применением тех же программных ресурсов, имеют безлимитный доступ в Интернет и доступ к электронным ресурсам Университета с целью самостоятельной работы с образовательным материалом, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к итоговым испытаниям. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Рабочие места преподавателей и методистов в компьютерных классах оснащены необходимым оборудованием и программным обеспечением для подготовки, разработки и тиражирования электронного учебно-методического и контрольно-измерительного материала.

В Университете используются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения лекционных и семинарских занятий. Специализированный программно-аппаратный комплекс «VCONHD2000» позволяет организовывать многоточечные видеоконференции с филиалами и партнерами Университета по различным российским и международным проектам, с целью организации коллективной работы по образовательным, научным, исследовательским и организационным направлениям. В учебном процессе используется порядка 24 комплектов видеопроекционного оборудования в стационарном и мобильном исполнении, 8 аудиторий оборудованы интерактивными досками,

работает программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир». В учебном процессе задействованы стационарный компьютерный лингафонный кабинет на базе программного обеспечения Линко v8.2 и мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М». На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая Университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. С каждым годом объем проводимых преподавателями аудиторных занятий с применением мультимедийно-интерактивного оборудования и электронных учебных материалов неизменно растет.

Все рабочие места сотрудников административного уровня и учебно-вспомогательного персонала оснащены современными компьютерами и лицензионным программным обеспечением, подключены к единой корпоративной информационной сети. Всем сотрудникам обеспечен доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Университета и Интернет, к системе управления учебным процессом, организован электронный документооборот.

В Университете управления «ТИСБИ» создан и с 2001 года успешно работает Информационно-технический центр (ИТЦ), в состав которого входят 25 штатных специалистов. Основной миссией ИТЦ является информационно-техническое обеспечение всех форм и видов учебного процесса с применением новейших отечественных, зарубежных достижений и собственных разработок в области образовательных информационных технологий.

Группа программно-технической поддержки ИТЦ обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального программного обеспечения.

Сотрудники группы осуществляют техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивают работу систем контроля и управления доступом в здания Университета, обслуживают телефонную сеть и станцию Университета, Wi-Fi точки беспроводного доступа. Осуществляют обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивают техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях Университета. Оказывают техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

Силами группы разработки программных средств ИТЦ при содействии руководства и профессорско-преподавательского состава в Университете создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.

Программный комплекс «ИСУ ВУЗ» объединяет в себе задачи управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Исходя из своего предназначения, программный комплекс реализован по следующим основным направлениям:

- Реализация в рамках единой системы четырех классических этапов процесса управления: сбор и анализ информации, принятие управленческих решений, контроль над реализацией принятых решений.
- Оптимизация всех основных процессов управления образовательными услугами.
- Повышение качества и снижение трудоемкости работы персонала, участвующего в организации учебного процесса.
- Предоставление возможности подготовки специалистов на основе индивидуальных образовательных траекторий в интересах потребителей кадров.
- Обеспечение руководства и ответственных лиц учебного учреждения своевременной, объективной и качественной информацией.

Работы по созданию системы были начаты в 2000 году, и в настоящее время ее совершенствование реализуется командой профессиональных программистов, работающих на штатной основе в составе Информационно-технического центра Университета. Наличие собственной команды разработчиков позволило организовать тесное и постоянное взаимодействие как с организаторами учебного процесса, имеющими многолетний практический опыт работы в вузах, так и с непосредственными исполнителями на уровне учебно-вспомогательного персонала. Основными особенностями системы «ИСУ ВУЗ» являются:

- Многофункциональность системы, что позволило решение всех основных задач по управлению учебным процессом реализовать в рамках единой информационной системы.
- Модульная структура системы, позволяющая гибко распределять функции среди рабочих мест организаторов учебного процесса и адаптировать систему под особенности конкретного вуза.
- Наличие интегрированных подсистем документооборота и контроля исполнительской дисциплины, позволяющих автоматически формировать

полный пакет документов по управлению учебным процессом, автоматически отслеживать выполнение принятых решений в соответствии с нормативными сроками.

- Масштабируемость системы, которая позволяет в рамках единого комплекса управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения.

- Открытость системы, что позволяет организовывать взаимодействие с другими информационными системами (бухгалтерскими, системами контроля доступа и т.д.).

Программный комплекс состоит из шести основных подсистем, которые обеспечивают весь цикл процесса организации обучения студентов от поступления до выпуска, охватывают весь функционал обеспечивающих и организующих подразделений образовательного учреждения. Каждая подсистема укомплектована необходимыми функциональными модулями, которые реализуют миссию подсистемы в программном комплексе. Работа всех подсистем в едином комплексе и с единой базой данных позволяет обеспечить выполнение основных принципов системы управления.

Подсистема обеспечения учебного процесса позволяет создавать в системе модель образовательного учреждения; вести полнофункциональную кадровую работу с сотрудниками и студентами образовательного учреждения; создавать и сопровождать депозитарий учебно-методического материала, включающий в себя электронный учебно-методический и контрольно-измерительный материал различного типа.

Подсистема планирования учебного процесса позволяет разрабатывать многовариантные рабочие учебные планы по специальностям, формировать перечень приемных и итоговых государственных испытаний в соответствии с Государственными образовательными стандартами; формировать полную учебную нагрузку по предметам на календарный учебный год на уровне кафедры, факультета и образовательного учреждения в целом, включая план приема абитуриентов, текущее обучение студентов на всех курсах и выпуск специалистов с прохождением государственных испытаний; позволяет в автоматизированном режиме составлять расписание аудиторных занятий и сессий.

Подсистема организации учебного процесса охватывает весь цикл обучения студента от поступления до выпуска, отслеживает каждый этап этого цикла. Участники учебного процесса фиксируют в системе принятые решения, а система автоматически отслеживает исполнения принятых управленческих решений до логического конца и позволяет формировать на каждом этапе все документы, предусмотренные порядком ведения учебного процесса. Подсистема позволяет организовывать полнофункциональную работу деканатов по управлению учебным процессом, автоматически формировать индивидуальные учебные планы для студентов, принимать решения о допуске к обучению, к участию в экзаменационной сессии,

осуществлять перевод с курса на курс, направлять студента на отчисление, другую форму или вид обучения, допускать к итоговым аттестационным испытаниям. Подсистема также позволяет предоставлять студенту возможность удаленного доступа к электронному учебно-методическому и контрольно-измерительному материалу.

Информационно-аналитическая подсистема позволяет проводить анализ деятельности профессорско-преподавательского состава, формировать аналитические отчеты по учебному процессу и деятельности вуза.

Подсистема контроля исполнительской дисциплины организует автоматические задания, определяемые действиями участников учебного процесса, и регламентные задания, определяемые графиками учебного процесса.

Подсистема архивации протоколирует все действия в системе, формирует сведения о хронологии обучения и архивы документов, позволяет проводить аудит изменений данных.

Системой «ИСУ ВУЗ» охвачены все структурные подразделения головной организации Университета и его филиалов. Использование единой системы управления вузом позволило добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением, улучшить планирование и контроль учебного процесса, оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена. Повысились оперативность, точность и правильность принятых управленческих решений, контроль качества оказания образовательных услуг студенту. Получен экономический эффект благодаря оптимизации при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, повысился уровень профессиональной компетентности выпускаемых специалистов за счет использования в учебном процессе электронных обучающих систем. Обеспечена открытость информации об обучении студентов для родителей и заказчиков с применением современных общедоступных информационных технологий.

Разработанный в Университете программный комплекс «ИСУ ВУЗ» рекомендован к внедрению в образовательных учреждениях России Советом по координации управления качеством при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки МО РФ (письмо РОСОБРНАДЗОРа от 3.10.2007 г. № 01-429/05-01). Ряд вузов России использует в своей работе различные конфигурации ИСУ ВУЗ.

Группа информационно-методической поддержки ИТЦ обеспечивает контентное наполнение ряда web-ресурсов Университета (isu.tisbi.ru, isuhelp.tisbi.ru, isuvuz.ru), помогает в сопровождении электронной библиотеки образовательных ресурсов, включающей учебно-методические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические пособия и

электронные учебники по дисциплинам обучения, осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса «ИСУ ВУЗ», сопровождает работу учебных компьютерных классов Университета, оказывает содействие в проведении всех мероприятий, связанных с учебным процессом в компьютерных классах и специализированных аудиториях. Для сотрудников и преподавательского состава Университета, силами ИТЦ и привлеченных специалистов, на периодической основе организуются обучающие курсы в областях повышения компьютерной грамотности, умения и навыков использования интерактивных и мультимедийных средств, владения инструментарием разработки и сопровождения электронных учебных материалов. Особое внимание уделяется повышению квалификации в области использования функционала программного комплекса «ИСУ ВУЗ» в организации, управлении, сопровождении и обеспечении учебного процесса в вузе.

Используя функционал программного комплекса «ИСУ ВУЗ», преподаватель имеет возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин, нарабатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в Интернете, организовывать тематические форумы для студентов.

Предусмотренные в системе «ИСУ ВУЗ» механизмы протоколирования работы участников учебного процесса позволяют мониторить и измерять активность обучаемых при освоении учебного материала и активность преподавателей по работе с информационным наполнением дисциплин.

В Университете уже много лет используется технология проверки всех письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

В вузе создана площадка для организации сетевого взаимодействия разных вузов с целью совместной реализации образовательных программ, подготовки более мотивированных специалистов, специалистов с более высокими академическими результатами.

Все направления деятельности ИТЦ сертифицированы по международному стандарту качества ISO 9001 (сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. СМ03.К00102 от 11.09.2018 г.)

Качество работы Информационно-технического центра, уровень разрабатываемых информационных систем организации и поддержки учебного процесса соответствуют высоким требованиям Университета в условиях жесткой конкуренции на рынке образовательных услуг и быстроменяющейся образовательной политики России.

Вычислительная техника и информационные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год
1.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной и интерактивной техникой	12	12	12	16
2.	Количество компьютеров для использования в учебном процессе	134	134	135	151
3.	Количество компьютеров для обеспечения учебного процесса (в подразделениях Университета)	214	219	220	223
4.	Наличие скоростных информационных сетей передачи данных	Единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры, охватывает все компьютерные классы и подразделения во всех зданиях Университета головного учебного заведения и его филиалов. Структурно корпоративная сеть состоит из четырех локальных информационных подсетей			
5.	Количество серверов для обеспечения работы корпоративной сети и выполнения основных информационных задач	16 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	20 физических, включающих несколько виртуальных	15 физических, включающих несколько виртуальных
6.	Наличие скоростного доступа в Интернет	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 2 Мбит/сек. 5. Канал связи	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 15 Мбит/сек. 5. Канал связи	1. Канал связи xDSL скорость 10 Мбит/сек. 2. Канал связи WiMAX скорость 6 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 5. Канал	1. Канал связи WiMAX скорость 20 Мбит/сек. 2. Канал связи оптика скорость 20 Мбит/сек. 3. Канал связи оптика скорость 10 Мбит/сек. 4. Канал связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 5. Канал

		оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использовани ем LTE- модема (4G)	оптика скорость 60 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использовани ем LTE- модемов (4G)	связи оптика скорость 70 Мбит/сек. 6. Канал связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 7. Мобильный доступ с использовани ем LTE - модемов (4G)	связи оптика скорость 30 Мбит/сек. 6. Мобильный доступ с использовани ем LTE - модемов (4G)
		Обеспечен доступ в Интернет с рабочих мест сотрудников, подключенных к корпоративной информационной сети Университета. Для студентов Университета обеспечен доступ к образовательным, обучающим и научно-познавательным ресурсам сети Интернет.			
7.	Наличие Интернет-сайтов, количество разработанных и поддерживаемых собственными силами информационных сайтов	10	9	8	12

Программное обеспечение и электронные ресурсы

п/п	Наименование	2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год
1. Базовое лицензионное программное обеспечение, используемое для обеспечения работы корпоративной сети и обеспечения учебного процесса					
	Операционная система, обеспечивающая работу серверов	MS Windows 2003 Server и MS Windows 2008R2	MS Windows 2003 Server и MS Windows 2008R2	MS Windows 2003 Server, MS Windows 2008 R2, MS Windows 2012 Server	MS Windows Server 2003 R2, MS Windows Server 2008 R2, MS Windows
	Операционная система, обеспечивающая работу пользовательских и учебных персональных компьютеров	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows XP Professional, MS Windows 7 Professional	MS Windows 7 Professional

	Офисный пакет для работы с документами и электронной почтой	Microsoft Office 2007 Professional, Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	Microsoft Office 2007 Professional, Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	Microsoft Office 2013 Professional, OpenOffice	
	Система управления базами данных	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition	MS SQL Server 2008 R2 Standart Edition, MS SQL Server 2016 Standart
	Система антивирусной защиты с централизованным управлением	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный; ESET NOD32 Endpoint Security Business Edition	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop Security Suite	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop Security Suite	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный; Dr.Web Desktop
2. Специальное и лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе					

	Игровые и обучающие программные комплексы	Бизнес-курс:Корпорация Плюс ver.3, Бизнес игра "Максимум"ver.1.4,Reward Intern@tivever.2.0 (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»,Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4,Reward Intern@tivever.2.0 (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир»,Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М»	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), мобильный лингафонный комплекс «Диалог-М», TINA Circuit Simulator (demo), обучающая система бронирования авиа-билетов «Сирена»	Бизнес игра "Максимум"ver.1.4, Reward Intern@tive (англ.яз.), Funambule (фран. яз.), Autocad 2014, программно-аппаратный комплекс «Лазерный тир», Линко v8.2 (компьютерный лингафонный кабинет), TINA Circuit Simulator (demo), обучающая система для бронирования авиабилето
	Правовые информационные системы, работающие в offline режиме	Гарант			
	Бухгалтерские системы	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств.предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом (учебные)	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств.предприятием, 1С: Зарплата и управление персоналом, 1С: Отель	1С:Управление торговлей, 1С:Управление производств.предприятием, 1С: Зарплата и	

	Программное обеспечение для статистического анализа	IBM SPSS Statistics		
	Среда разработки программного обеспечения	MS Visual C# Express, MS Visual Web Developer Express Edition, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, MySQL, Lazarus	MS Visual C# Express, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, MySQL, Java 6 и NetBeans, NeuroSolutions ver.5 (demo), Delphi 10.1 Berlin	MS Visual C# Express, Borland InterBase Desktop Edition, MS SQL Server 2008 Express Edition, Rational Rose (demo), Java 6 и NetBeans, NeuroSolutions ver.5 (demo), Delphi 10.1 Berlin, Lazarus
	Прикладное программное обеспечение, используемое для организации учебного процесса, разработанное силами ИТЦ Университета	Программный комплекс для организации и управления дистанционным обучением через Интернет или кейс-технологию «Система Дистанционного Асинхронного Обучения (ДАО ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2002610131 от 4.02.02 г., 2002620069 от 15.05.02 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. CM03.K00102 от 11.09.2018 г.		
		Программный комплекс автоматизации процесса управления учебным процессом в учебном учреждении «Интегрированная Система Управления Учебным процессом (ИСУ ВУЗ ТИСБИ)», свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.04 г., Сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), рег. № РОСС RU. CM03.K00102 от 11.09.2018 г.		
	Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»	В информационной системе «ИСУ ВУЗ» разработано и размещено большое количество электронных учебно-методических пособий, содержащих в себе теоретический и контрольно-измерительный материал по дисциплинам специальностей, реализуемых в Университете. Доступ к электронным методическим пособиям, вспомогательному, тренировочному и итоговому контрольно-измерительному материалу имеют все студенты и преподаватели Университета посредством программного комплекса «ИСУ ВУЗ». Посредством интернет-сайта Университета все желающие имеют доступ к дополнительной электронной библиотеке открытого доступа с собранием работ (или ссылок на работы) по направлениям специальностей, реализуемых в Университете.		

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;

- диктофоны;

- видеозкраны, дублирующие работу сурдопереводчика.

Обучение студентов с нарушением слуха в индивидуальной группе осуществляется в специализированной аудитории, оборудованной зеркалами по периметру с целью визуализации сурдопереводчика с разных ракурсов зрения.

Для каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий для ребят с нарушением слуха (ауд. 221, ул.Маяковского, 13/22);

- аудиокниги библиотечного фонда Университета (ауд. 212, 214 ул.Маяковского 13/22);

- использование адаптированного для студентов с нарушением зрения интерфейса «Ай Пи Эр Медиа», установленного в библиотеке Университета (ауд. 212, 214 ул.Маяковского 13/22).

7.4. Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение реализации АОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями п.12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в Университете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения АОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Разработка фонда оценочных средств ведется в соответствии с целями АОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве») и компетенциями выпускников, утвержденным учебным планом и программами входящих в него дисциплин.

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы, и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых аспирантом.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности аспирантов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Аспирантам предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для реализации АОПОП ВО созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год и регламентируется соответствующими документами.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию АОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве») проверяют качества формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и являются неотъемлемой частью образовательных технологий, направленных не только на оценку, но и совершенствование обучения.

При разработке фонда оценочных средств необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени их сформированности (соответствующие оценочные средства). Формы контроля должны стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло. В процессе разработки АОПОП важно иметь в виду и как можно чаще проверять взаимное соответствие трех базовых характеристик:

а) целей программы и результатов обучения, выраженных в форме компетенций;

б) дисциплин (форм учебной работы) и образовательных технологий (методов обучения);

в) средств и способов оценки достижений аспирантов (контроля формирования компетенций) и качества самой программы. Реализация образовательной программы будет успешной лишь, если ее структура позволяет быстро и четко ответить на вопросы: какие именно компетенции формируют те или иные позиции учебного плана; какие именно методы обучения позволяют выработать те или иные компетенции; как именно (с помощью каких оценочных средств) проверяется формирование компетенций.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения аспирантом учебного материала и выступающих неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы (АОПОП).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине предусмотрены учебным планом подготовки

по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве») и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Традиционные формы контроля:

- Текущая аттестация. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы. Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

· Промежуточная аттестация. Основные формы: зачет и экзамен. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - формирование определенных профессиональных компетенций.

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы.

Соответственно, в процессе оценки аспирантов и выпускников аспирантуры необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

Виды контроля по способу формируемых компетенций:

- Устный опрос. Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- Письменные работы. Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки аспиранта.

- Контроль с помощью технических средств и информационных систем. Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении аспирантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления оценок достижений аспирантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами, и средствами, возможность самоконтроля и мотивации аспирантов в процессе самостоятельной работы.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума (также выполнение кейса, представление портфолио, защита проектных заданий и т.д.).

Каждая дисциплина включает обязательные виды работ - практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору (участие в симпозиумах, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности, выполнение комплексных усложненных работ).

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и аспиранта в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

1) применение Интернет-ресурсов в преподавание дисциплин, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи, где происходит сложение результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) кейс-стади - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра - ролевая имитация аспирантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование аспирантов самостоятельно «добывать» знания, необходимые для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение - выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающее обучение - изучение аспирантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Так, в начале курса применяется метод адаптивного обучения. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки аспирантов выдачи индивидуальных заданий для каждого аспиранта по базовым темам. Здесь каждый аспирант, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе.

Теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого аспиранта добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы аспирантов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение аспиранта-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от аспиранта концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы с аспирантами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках круглого стола с привлечением специалистов в области юриспруденции.

Для специалистов особенно важно донести значение профессиональных основ в будущей деятельности. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы - семинары с участием действующих специалистов в области юриспруденции.

Тестирование или коллоквиум более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого аспиранта, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история

права и государства; история учений о праве и государстве») являются следующие:

Активное обучение - способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый аспирант либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность аспирантов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой аспиранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание аспирантами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс - семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа аспирантов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и эффективного межличностного профессионального поведения в общении.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное

время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (проект),

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АОПОП АСПИРАНТУРЫ

Система качества УВО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой Ученым советом «Политики в области качества образования», достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;
- четкое регламентирование требований, положений и процедур СК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;

- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;
- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;
- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего выпускника, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью и другими качествами члена современного гражданского общества.

Основные направления воспитательной деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание.

На основании программы воспитательной деятельности в Университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав аспирантов на участие в управлении образовательным процессом в университете создан специальный совет.

Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по различным видам спорта.

Спортивные команды Университета успешно выступают в соревнованиях. В Университете аспиранты имеют возможность не только получить отличное образование, но и реализовать свои таланты в различных областях.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый аспирант Университета в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская

работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Все кафедры Университета являются не только учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в Университете проводятся научные мероприятия: конференции, круглые столы

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При разработке АОПОП должны быть определены возможности Университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. Университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, участие аспирантов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Адаптированная основная образовательная программа Университета должна содержать дисциплины по выбору аспиранта.

Университет обязан ознакомить аспирантов с их правами и обязанностями при формировании АОПОП.

Аспиранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору аспиранта, предусмотренных АОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории аспирант имеет право получить консультацию в университете по выбору дисциплин.

В целях достижения результатов при освоении АОПОП в части развития аспирант имеет право участвовать в развитии, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Аспиранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные АОПОП Университета.

К документам обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

-Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

-Положение о приемной комиссии в аспирантуру

-Порядок проведения промежуточной аттестации по специальной дисциплине в форме кандидатского экзамена

- Положение о научном руководстве аспирантами
- Положение об экзаменационной предметной комиссии
- Положение о порядке организации и приема кандидатских экзаменов
- Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска (из общего документа)
- Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования- программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение об отделе аспирантуры
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о порядке оформления электронного портфолио аспиранта
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о научно - квалификационной работе
- Положение о научных исследованиях аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
- Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов
- Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов
- Положение о контроле самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат. вуз»
- Положение о профильной кафедре аспирантуры
- Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Правила оказания платных образовательных услуг
- Положение о ГИА
- Положение об апелляционной комиссии

