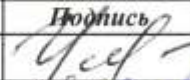


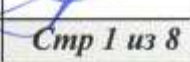
	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор Университета  
 управления «ТИСБИ»  
 Н.М. Прусс  
 « 10 » декабря 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного оборота	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ №43 от «10» «декабрь» 2014г.		Стр 1 из 8

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

### Содержание

1. Общие положения	3
2. Академический отпуск по медицинским показаниям	3
3. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам	4
Приложения	

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Университета управления «ТИСБИ».

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Университета и его филиалов, по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания для академического отпуска обучающимся Университета.


1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы среднего профессионального, высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Оформление академических отпусков производится, как правило, в течение текущего учебного семестра, но не позднее, чем через один месяц с начала занятий.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом Ректора.

1.9. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся выпускного курса принимается Ректором Университета в исключительных случаях и не позднее, чем за полгода до итоговых аттестационных испытаний.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

1.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ООП в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.11. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.13. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска с начала семестра на основании приказа Ректора Университета.

1.14. Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям после окончания академического отпуска является личное заявление обучающегося с визами декана факультета, зав. отделом аспирантуры, проректора по учебной работе и начальника учебной части, (в филиалах – директора филиала, зам. директора по учебной работе).


1.15. Заявление представляется обучающимся в деканат факультета или в отдел аспирантуры не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска.

## **2. Академический отпуск по медицинским показаниям**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.3. Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям принимается Ректором Университета на основании личного заявления обучающегося с визами декана факультета, проректора по учебной работе, начальника учебной части, заведующего отделом аспирантуры (для аспирантов) (в филиалах –

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

директора филиала, зам. директора по учебной работе) и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения в течение 10 дней с момента получения такого заявления..


2.4. Сроки предоставления академического отпуска обучающимся по медицинским показаниям определяются в заключении врачебной комиссии.

### **3. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам**

3.1. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам предоставляется в случаях: тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним; по уходу за ребенком до 3-х лет (на основании копии свидетельства о рождении ребенка); по беременности; невозможности оплаты за обучение; длительной служебной командировки; с призывом на военную службу и т. д.

3.2. Решение вопроса о предоставлении обучающимся академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам принимается Ректором Университета на основании личного заявления обучающегося с визами декана факультета, проректора по учебной работе и начальника учебной части, заведующего отделом аспирантуры (для аспирантов) (в филиалах – директора филиала, зам. директора по учебной работе) с указанием причины и документа, подтверждающего основание для получения академического отпуска.


3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление обучающегося с визами декана факультета, проректора по учебной работе и начальника учебной части, заведующего отделом аспирантуры (для аспирантов), а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

Приложение 1

ФОРМУЛИРОВКА ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА.


Обучающемуся (студенту, магистру, аспиранту) (Фамилия, имя, отчество полностью в дательном падеже) предоставить академический отпуск с... .. (число, месяц, год) по ... .. (число, месяц, год) в связи ... (указать причину).

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

Приложение 2

ФОРМУЛИРОВКА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ЗА НЕВЫХОД ИЗ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Обучающегося (студента, магистра, аспиранта) (Фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже) ... курса ... факультета... специальности ... .. формы обучения ... группы отчислить за невыход из академического отпуска в установленный срок.

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
СК-ВД-06-05-14	Учебная часть

Приложение 3

**ФОРМУЛИРОВКА ПРИКАЗА О ДОПУСКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ ПОСЛЕ  
ОКОНЧАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Обучающегося (студента, магистра, аспиранта) (Фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже) ...допустить к учебным занятиям в связи с окончанием академического отпуска и числить в... группе... курса ... факультета... специальности ... .. формы обучения.